

## II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

### 2.1. Оказание государственных услуг

С 1 июля 2022 по 1 июля 2023 года КГУ Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области оказала 242 государственных услуг.

1. «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 564 обратились 243 человек, из них 139 оказано в электронном формате, отказано услугодателем – 80 (- отсутствие мест, адрес проживания не относится к микрорайону обслуживания, несоответствие представленных документов), отозвано заявление услугополучателем-3, отказано в регистрации- 10, аннулировано-11.

2. «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 564 - обратились 62 человек, из них 47 оказано в электронном формате, в бумажном формате – 0, отказано услугодателем –15 по причинам (- отсутствие мест; - адрес проживания не относится к микрорайону обслуживания), отозвано заявление услугополучателем - 0.

3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 27 мая 2020 года №223, за анализируемый период обратилось и оказана – 7 учащимся, отказов – 0.

4. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 13 апреля 2015 года № 198- услуга оказана 40 учащимся через электронную школу «Sakura», отказов – 0.

5. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 13 апреля 2015 года № 198 - за анализируемый период оказано – 7 учащимся, детям из малообеспеченных семей через электронную школу «Sakura», отказов – 0.

6. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» – по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04 мая 2020 г. № 172 – 2 обращения, оказано -2, отказов – 0. Услуга была оказана в электронном формате и в бумажном формате.



7. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» - по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 27 января 2016 года № 83 за анализируемый период оказано - 0 педагогам.

#### **Коррупционные риски:**

При оказании государственных услуг возможен коррупционный риск при представлении услугополучателем документов с несоответствующей достоверной информацией. Во избежание возникновения коррупционных рисков приказом по школе № 303 от 01.09.2023 г. «Об организации деятельности по предоставлению государственных услуг» в целях качественного и своевременного оказания государственных услуг ответственными лицами осуществляются соблюдение законодательства в сфере оказания государственных услуг, требований Стандартов государственных услуг. Со стороны услугополучателей претензий и жалоб не поступало. Нарушений сроков оказания государственных услуг не зарегистрировано.

#### **Обоснование -**

**Рекомендации по устранению** – лицам, осуществляющим оказание государственных услуг продолжить работу в рамках законодательства.

## **2.2. Кадровая политика**

### *Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров*

#### **Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.**

Проведенный анализ внутренних рисков в организационно-управленческой деятельности показал, что управление персоналом в школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК: Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О статусе педагога», Законом РК «О противодействии коррупции», а также иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами. В соответствии с пунктом 1 статьи 28 Трудового кодекса Республики Казахстан трудовые отношения между работником и работодателем заключены на основании трудового договора. При приеме на работу кадровым менеджером формируется личное дело, в которое вложены соответствующие документы в соответствии со ст. 32 Трудового кодекса Республики Казахстан. Кадровым менеджером отправляется на имя руководителя ГУ «Отдел образования города Костаная» запрос для проверки по правовой статистике.

В ходе изучения личных дел некоторых работников установлена, что работа по кадровому делопроизводству в части формирования личных дел работников школы-лицея ведется должным образом. В кадровой службе имеются должностные инструкции, в которой отражено соблюдение антикоррупционного законодательства. Педагоги проходят переподготовку и повышение квалификации в установленные сроки.



За анализируемый период к дисциплинарной ответственности привлечено 3 работника.

На момент проведения анализа фактическая численность сотрудников школы составляет 127 человек, в т.ч. декрет -13 человек, технического персонала – 40 человек, в т.ч. декрет - 2 сотрудника.

За анализируемый период уволены 11 сотрудников: 8 (по ст. 49 пп.5) по инициативе работника, 2 по истечении трудового договора (ст. 49 пп.2), 1 сотрудник пп.3 п.1 ст.57 (смерть).

Таким образом, сменяемость кадров за данный период составило 5 %.

За анализируемый период принято 17 сотрудников. Прием на работу на вакантное место педагогов осуществлялось приказом по школе от 25.08.2023 № 290 «Об утверждении конкурсной комиссии в 2023-2024 учебном году». Информация о конкурсе на вакантное место размещалась в социальных сетях.

При приеме вновь прибывших педагогов и сотрудников своевременно осуществляется проверка через запрос кадровой службы школы-лицея №1 на наличие административных правонарушений, судимости в правовой системе Комитета правовой статистики и специального учета (КПСиСУ).

За анализируемый период вакансий было 4, заявки размещались на электронной бирже труда «Епбек».

**Коррупционные риски:** за анализируемый период фактов наложения дисциплинарных взысканий за совершение должностных, коррупционных правонарушений и преступлений работниками, а также поощрение работников при наличии не снятых дисциплинарных взысканий – не установлено.

В целях соблюдения требований статьи 12 Закона РК «О противодействии коррупции» приняты меры по соблюдению должностными лицами и коллективом школы антикоррупционных ограничений и запретов, установленных Законом РК «О противодействии коррупции».

**Обоснование -**

**Рекомендации по устранению.** Продолжить работу по своевременному размещению имеющихся вакансий на электронную биржу труда «Епбек».

Продолжить работу по своевременному размещению имеющихся вакансий на интернет-ресурсах, социальных сетях ШЛ№1. Конкурсная комиссия работает в соответствии с Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов в государственные организации образования, утвержденных приказом МОН РК от 21.02. 2012 года №57.

### *Дисциплинарная практика.*

Дисциплинарные взыскания на сотрудников не налагались. Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался. Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.



Трудовую дисциплину не нарушали. В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

### **Конфликт интересов**

При изучении деятельности ШЛ №1 проводился анализ на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики школы. Конфликтные интересы не выявлены.

Факты совместной работы близких родственников, супругов и свойственников в администрации не имеются.

За данный период фактов обращений физических и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия должностных лиц и сотрудников не поступало.

### **УКАЗЫВАЕТСЯ РАБОТА БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ (В ПРЯМОМ ПОДЧИНЕНИИ И БЕЗ ПОДЧИНЕНИЯ)**

	<b>ФИО</b>	<b>ДОЛЖНОСТЬ</b>	<b>ВИД РОДСТВА</b>	<b>ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)</b>	<b>КЕМ НАЗНАЧЕН</b>
<b>1</b>	-	-	-	-	-

### **Коррупционные риски -**

#### **Обоснование -**

**Рекомендации по устранению** – администрации школы соблюдать при приеме на работу возможное наличие коррупционных рисков (принятие на работу близких родственников).

**Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:** Утверждение бюджета производится администратором бюджетных программ Управления образования акимата Костанайской области. Администратором бюджетных программ ежемесячно проводится контроль освоения бюджетных средств. Нарушений в освоении бюджетных средств не имеется. Обеспечивается функционирование специального раздела на сайте ШЛ №1 о бюджете и ежегодно обновляется на сайте школы. Организация и проведение государственных закупок осуществляется с соблюдением норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года. Все процедуры закупа, а также заключение договоров производится на электронном веб-портале «goszakup.gov.kz», что дает открытость и прозрачность заключения договоров государственных закупок, исключая факты злоупотребления должностными полномочиями и лоббирования интересов участников закупок в интересах школы-лицея.

Всего за анализируемый период заключено 200 (двесте) договоров. Из них: 9 договоров - из одного источника путем прямого заключения, 79 договоров – по запросам ценовых предложений, 26 договора – из одного источника по несостоявшимся закупкам, 80-электронный магазин, открытый конкурс -1



договор, 2 этап рамочного соглашения – 5 договоров. За анализируемый период отправлены документы в суд за неисполнение договора (договора на поставку товаров.) -3 поставщика (ИП Надиров, ИП Жансая, ИП Мырзахмедова ).

Выплата заработной платы, отпусков, больничных листов осуществляется в соответствии с требованием законодательства. Обращений по фактам нарушений коррупционного характера о нарушении действующих норм законодательства в рассматриваемый период - не поступало. Коррупционные риски при освоении и распределении бюджетных средств – не выявлены.

### 2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

**Учет документации:** за текущий период была оказана госуслуга («Выдача дубликатов») 2 заявителям. С 1 июля 2023 года по 1 июля 2024 года обратились с заявлением на выдачу дубликата аттестата в связи с утерей: Козлова О.В. и Белых О.В. Государственная была оказана своевременно.

Вся внутренняя документация – приказы по основной деятельности ведутся на двух языках, своевременно, книги исходящей и входящей документации имеются, записи в соответствии, номенклатура дел подшита, все структурные подразделения ведут документацию в соответствии с номенклатурой дел.

С целью повышения качества проведения учебно-воспитательного процесса в КГУ «Школа-лицей №1» составлен и утвержден план внутришкольного контроля, в соответствии с которым ответственные лица исполняют свои обязанности при проверочных мероприятиях. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справок и заслушиваются на административных совещаниях, совещаниях при директоре, научно-методическом совете, педагогическом совете. Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки РК от 06.04.2020 г. №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

**Коррупционные риски – не выявлены**

**Обоснование -**

**Рекомендации по устранению –** лицам, оказывающим госуслугу по «Выдаче дубликатов» продолжить работу согласно установленных Правил.

### 2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Обращение физических и юридических лиц поступившие в школу-лицей №1. Работа в ШЛ №1 по обращениям граждан ведется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 13 января 2007 года №221. Проведен анализ состояния работы по данному направлению, обеспечения своевременности и качества



рассмотрения обращений физических и юридических лиц, принимаются меры по повышению контроля, не допущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков. За данный период устные 0 и письменные 0 обращений граждан по вопросам учебно-воспитательного процесса. За данный период устные и письменные обращения граждан на действия руководства и сотрудников ШЛ №1, связанных с исполнением Закона РК «О противодействии коррупции» не поступали.

Обращение Е- Өтініш – за анализируемый период зарегистрировано 10 обращений, по ним даны своевременные ответы, исходящий номер которых зарегистрирован в журнале исходящей документации.

Поступило 132 обращений от физических лиц:

- по вопросам выдачи справок об обучении детей в школе - 132;
- перевода учащихся из класса в класс – 0.

По всем запросам своевременно были даны ответы.

### **Коррупционные риски -**

#### **Обоснование-**

**Рекомендации по устранению** – лицам по обращениям физических и юридических лиц осуществлять работу согласно установленных Правил. Не допускать нарушений при ответах на обращения.

### **2.5. Обеспечение открытости информации**

Учреждением размещаются информации на сайте школы, публикуются по профилактике коррупций в социальных сетях Instagram.

### **Коррупционные риски -**

#### **Обоснование -**

**Рекомендации по устранению.** Администрации школы продолжить работу по обеспечению открытости информации согласно утвержденного Плана школы, воспитательного плана и плана внутришкольного контроля.

### **2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга за анализируемый период не проводился.**

#### **Коррупционные риски**

#### **Обоснование**

#### **Рекомендации по устранению**

### **2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций**

КГУ «Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования Костанайской области – не реализует, разрешительных функций не осуществляет.

КГУ «Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования Костанайской области – не реализует, разрешительных функций не осуществляет.

#### **Коррупционные риски-**



**Обоснование-**

**Рекомендации по устранению.** КГУ «Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования Костанайской области продолжить свою работу согласно разрешительных ей функций.

**2.8. Анализ судебной практики - отсутствуют****Коррупционные риски****Обоснование****Рекомендации по устранению****2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов – не проводился****Коррупционные риски-****Обоснование-****Рекомендации по устранению.****2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов – не проводился****Коррупционные риски****Обоснование****Рекомендации по устранению****2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан – отсутствуют****Коррупционные риски****Обоснование****Рекомендации по устранению****2.11. Мониторинг СМИ и иных источников информации**

В ходе мониторинга СМИ за истекший период с 1 июля 2023 года по 1 июля 2024 года фактов негативного и коррупционного характера не публиковалось.

**Коррупционные риски****Обоснование****Рекомендации по устранению****Выводы и рекомендации.**

1. По итогам проведенного внутреннего анализа в ШЛ №1 не выявлено ни одного факта, относящегося к коррупционным рискам.
2. Ответственному лицу продолжить разъяснительную работу среди педагогического состава и работников школы по исполнению требований законодательства о противодействии коррупции. В этих



целях запланировать и провести профилактическое лекционное занятие с приглашением представителей антикоррупционной службы.

Директор

Руководитель рабочей группы:



Кажиякбаров Б.К.

Бертазина К.М.

Земба К.С.

Дробышева А.С.



## **АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Школа-лицей №1 отдела образования города Костаная»  
Управления образования акимата Костанайской области**

г. Костанай

"03" июня 2024 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Школа-лицей №1 отдела образования города Костаная» УОАКО.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Школа-лицей №1 отдела образования города Костаная» УОАКО.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя КГУ «Школа-лицей №1 отдела образования города Костаная» УОАКО № 178 от 24 мая 2024 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 июля 2023 года по 1 июля 2024 года.

### **1. Цели и задачи проведения анализа**

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Школа-лицей №1 отдела образования города Костаная» УОАКО.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Школа-лицей №1 отдела образования города Костаная» УОАКО.

### **2. Источники информации, использованные в ходе анализа**

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;



- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

## **I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах**

### **1.1. Реализация основных функций**

**Нормативная база:** ШЛ №1 в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», законом «О статусе педагога», «О государственном имуществе», локальными актами (Положения), Уставом школы-лицея №1 и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан

**Коррупционные риски -**

**Обоснование -**

**Рекомендации по устранению -**

**Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).**

**Коррупционные риски.** В ходе анализа были изучены внутренние нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации образования (приказы, должностные инструкции с изменениями). Соответственно в ходе анализа деятельности ШЛ №1 несоответствие норм нормативно-правовых актов не выявлено.

**Обоснование -**

**Рекомендации:** администрации школы рекомендовано продолжить работу по выявлению коррупционных рисков во внутренних документах школы.