

«Бекітемін»  
«Утверждаю»  
Директор школы №\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О психолого-педагогическом консилиуме (наименование школы)

#### 1. Общие положения

- 1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее Консилиум) является функциональной единицей школьной организации образования.
- 1.2. Консилиум является структурой диагностико-консультативного типа, деятельность которого направлена на определение пути решения проблем, связанных со своевременным выявлением и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройством).
- 1.3. Порядок открытия школьного Консилиума, организаия, определяется настоящим положением. Контроль за работой Консилиума осуществляется администрацией школы.
- 1.4. Методическое руководство Консилиума осуществляется психолого-педагогической службой школы (ППК).
- 1.5. Школьный Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенсией ООН о правах ребенка, законами РК «Об образовании», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержки детей с ограниченными возможностями, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РК.

#### 2. Цели и задачи

- 2.1. Цели организации консилиума является обеспечение оптимальных лечебно-оздоровительных и психолого-педагогических условий для детей с трудностями в обучении и воспитании в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями и возможностями.

#### 2.2. В задачи консилиума входит:

- обследование детей, поступающих в школьную организацию образования с целью определения их готовности к обучению и воспитанию, необходимости проведения коррекционно-развивающей и социальной работы, в том числе по индивидуальной программе реабилитации ребенка с ограниченными возможностями;
- своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации.
- определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособностей и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;
- выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участником учебной-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;
- при положительной динамике и компенсации недостатков в развитии детей определение возможностей обучения и воспитания по основным образовательным или другим программам организации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума, а также областными, городскими (районными) ППК

### **3. Структура и организация деятельности школьного психолого-педагогического консилиума.**

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается в общеобразовательной дошкольной, школьной и специальных (коррекционных) организациях образования приказом директора школы. В его состав входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель Консилиума) учителя, учитель-логопед, учитель –дефектолог, детский психолог, социальный педагог, медицинский работник и секретарь консилиума, который выбирается из его состава.

3.2. Решение об обсуждении детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей) так и по инициативе педагога класса, в отором обучается ребенок, а также других специалистов работающих в школе.

3.3. Работа специалистов консилиума по обследованию детей может осуществляться как предварительно каждом специалистом индивидуально, так и коллективно на консилиуме (при решении спорных вопросов или поступлении в школу). При обследовании на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление на ребенка (в том числе «Оценка особенностей развития ребенка»), в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагогов работающих с ребенком;
- заключение специалистов (психолога, логопеда, дефектолога, социального педагога, медицинского работника). Обязательность представления каждого специалиста определяется необходимостью его заключения для решения проблем ребенка. В них должны быть отражены мнения специалистов по поводу причин и характера проблем обучения и воспитания ребенка, даны предварительные рекомендации по их решению;
- данные о результатах коррекционного обучения и воспитания (в случае его проведения);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математики, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей.

3.4. Консилиум проходит в форме совместного обсуждения проблем ребенка и путей их разрешения специалистами различного профиля (педагоги (воспитатели), логопед, психолог, социальный педагог, медицинский работник). По результатам проведения Консилиума коллегиально составляется *Заключения и рекомендации Консилиума* об образовательном и воспитательном маршруте с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей. Председатель Консилиума и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обсуждение на Консилиуме.

3.5. В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов Консилиума принятия однозначного решения об обучении и воспитания ребенка, он направляется в ППК для углубленной диагностики и определения адекватных условий обучения и воспитания ребенка.

3.6. В ситуации пробного обучения ребенка (по направлению ППК) в течение одного года для решения вопроса о повторном прохождении программы данного класса или выборе соответствующего типа образовательной программы ребенок направляется в городское ППК. При направлении ребенка на консультацию из школы передаются Заключения Консилиума, к которому приложены педагогическое представление, заключения

специалистов и данные о результатах коррекционного обучения и воспитания (в случае, если оно проводилось).

3.7. После проведения обследования ребенка специалистами ППК Заключение Консилиума вносятся соответствующие заключения и решение ППК, после чего Заключение Консилиума возвращается в школу.

3.9. В ситуации вывода ребенка в другую образовательную систему оформляется выписка из заключения Консилиума, в котором в краткой, обобщенной форме отмечается заключения всех специалистов, проводивших консультирование, включая педагогическую характеристику, результаты специальной коррекционной работы с ребенком, итоговое заключение Консилиума школы.

Выписка выдается родителям по специальному запросу из того образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

3.10. Каждый ребенок, прошедший консилиум регистрируется в журнале записи и учета детей; на него заводится папка, в которой содержится следующая документация:

- общие сведения о ребенке;
- педагогическое представление на ребенка ( в том числе «Оценка особенностей развития ребенка»);
- заключения специалистов (психолога, логопеда, дефектолога, социального педагога, врача);
- данные о результатах коррекционного обучения и воспитания (в случае его проведения);
- архив Консилиума, состоящий из папок с документацией на детей, выведенных из системы коррекционно-развивающего обучения и воспитания организации образования и другие образовательные системы, специализированные организации здравоохранения или социальной защиты;

На первом заседании Консилиума составляется график проведения консилиума со списком детей нуждающихся в динамическом наблюдении и прохождении через консилиум.

Секретарь консилиума ведет журнал записи и учета детей, контролирует график проведения консилиумов, совместно с социальным педагогом собирает общие сведения о ребенке и хранит всю документацию Консилиума.

3.11. Архив Консилиума хранится в течении 10 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам Консилиума, о чем в журнале регистрации архива Консилиума делается соответствующая запись.

3.12. Председатель и специалисты, участвующие в работе Консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

#### **4. Порядок проведения и подготовки консилиума:**

4.1. Консилиумы разделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Плановые Консилиумы проводятся не реже одного раза в полугодие для каждого ученика, нуждающегося в прохождении консилиума в соответствии с графиком обследования классов. Первый консилиум проводится в первой четверти с целью определения индивидуального образовательного маршрута, второй – в конце третьей четверти, с целью отслеживание результатов намеченной ранее коррекционно-развивающей работы и решения вопросов дальнейшего обучения и воспитания.

Деятельность планового консилиума направлена на решение следующих задач:

- Определение путей психолого-медицинско-педагогического и социального сопровождения детей;
- Выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-развивающего маршрута ребенка;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

**4.3. Внеплановые Консилиумы** собираются по запросам специалистов (в первую очередь педагога класса (воспитателя группы), ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу. Поводом для внепланового Консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение, воспитание и развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения и воспитания.

Задачами внепланового Консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- направление в ППК для изменения ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее не эффективности.

**4.4. Подготовка к проведению Консилиума:**

- обсуждение ребенка на Консилиуме планируется не позднее 10 дней до даты проведения Консилиума.
- Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения Консилиума представить секретарю Консилиума соответствующую документацию, письменные работы учащегося.

**4.5. Порядок проведения Консилиума**

- Консилиум проводится под руководством Председателя Консилиума, а в его отсутствие-заместителя Председателя Консилиума.
- Основной педагог и другие специалисты докладывают свое заключение по ребенку на Консилиуме. Оформляется протокол Консилиума, в котором отражены выступления специалистов, участвующих в работе консилиума и составляется Заключение Консилиума. При проведении повторного Консилиума педагог и специалисты, проводившие коррекционно-развивающую работу с ребенком в соответствии с ранее составленной на консилиуме программой докладывают о ее результатах.

Последовательность представлений специалистов определяется Представителем Консилиума.

- Определяется корректная форма ознакомления родителей с результатами Консилиума, назначается специалист или несколько специалистов для беседы с ними.
- Заложения всех специалистов, проводящих коррекционно-развивающую работу с ребенком или диагностическое обследование, являются равнозначными для Консилиума.
- Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные Консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.