

БЕКІТЕМІН
директор школы №____
№____ директоры
_____(ФИО)
« » _____ 2025 ж.

Положение о службе психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями (ООП) в (наименование школы).

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение является особым видом помощи и поддержки ребенку, обеспечивающим его развитие в условиях образовательно-воспитательного процесса, и представляет собой целостную, системно организованную деятельность специалистов, которые создают социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения и развития каждого ребенка в соответствии с его возможностями и потребностями.

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- 1) осуществлять раннюю коррекцию нарушений развития детей (с момента выявления);
- 2) реализовывать особый вид помощи ребенку с особыми образовательными потребностями в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- 3) оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- 4) повышать психолого-педагогическую компетентность (психологической культуры) педагогов, обучающихся, родителей;
- 5) осуществлять мониторинг результативности коррекционно-развивающей, воспитательной работы и обучения ребенка (психолого-педагогический мониторинг).

1.4. Основными принципами работы Службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- 1) комплексный, междисциплинарный подход к решению любой проблемы развития ребенка;
- 2) непрерывность сопровождения развития ребенка в образовательном процессе;
- 3) информационно-методическое обеспечение процесса сопровождения;

- 4) социально-педагогическое и психологическое проектирование (прогнозирование) сопровождающей деятельности;
- 5) активное привлечение родителей, педагогического и детского коллектива в мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.

2. Цели и задачи Службы психолого-педагогического сопровождения.

2.1. Цель деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для максимальной коррекции своеобразий развития учащихся с ООП, их успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы психолого-педагогического сопровождения: - защита прав и интересов личности воспитанника, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

- комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

- содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;

- участие специалистов службы сопровождения в разработке коррекционно-образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей;

- участие специалистов службы сопровождения в ППк.

2.3. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.3. данного Положения, согласно своим должностным инструкциям.

2.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно со всеми специалистами службы на ППк, на основании рекомендаций, заключений городского ПМПК.

2.5. Служба психолого-педагогического сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, социальными партнерами, оказывающими помощь образовательному учреждению в воспитании и развитии обучающихся с ООП.

3. Основные направления деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения.

3.1. К основным направлениям деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения относятся:

- психологическая диагностика
- проведение исследований по определению стартовых возможностей, учащихся с ограниченными возможностями развития, индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;
- психокоррекционная работа
 - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, по разработке психокоррекционных программ воспитания;
- организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников с ООП на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;
- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам; помощь учащимся и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов в вопросах развития, воспитания и обучения учащихся с ООП;
- организационно-методическая деятельность
 - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
 - участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
 - организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
 - формирование банка данных детей с ограниченными возможностями, изучение достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению

4. Структура и организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

4.1. Обсуждение проблем детей и подростков на заседании консилиума осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса (группы), в котором обучается или

воспитывается ребенок, а также других специалистов, работающих в организации образования.

4.2. Обследование ребенка специалистами может осуществляться как предварительно каждым специалистом индивидуально, так и коллективно на заседании консилиума (при решении спорных вопросов или поступлении в школу). Каждый специалист имеет свой пакет методик, методов, диагностических комплексов.

4.3. По результатам обследований каждым специалистом составляется представление ребенка на консилиум по установленной форме.

4.4. На основании полученных данных (заключений специалистов) коллегиально составляется заключение ППк, и разрабатываются рекомендации к организации коррекционно-развивающей и учебно-воспитательной работе с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.

4.5. Все дети, получившие консультацию специалистов-членов консилиума, регистрируются в журнале записи и учета.

4.6. Председатель и специалисты, участвующие в работе консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование

5. Порядок подготовки и проведения консилиума

5.1. ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Плановый консилиум проводится 4 раза в год. Его деятельность направлена на решение следующих задач: - определение особенностей развития ребенка, возможных условий и целей его обучения, - оценка динамики обучения, коррекции и развития, внесение дополнений и поправок в коррекционную работу, изменение форм, режима, программы обучения, назначение дополнительных обследований.

5.3. Внеплановое заседание консилиума собирается по запросам специалистов (педагога класса, медицинского работника, психолога), ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу. Поводом для внепланового заседания консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение, воспитание и развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения и воспитания. Внеплановый ППк решает следующие задачи: - анализ возникнувших проблем, выработка путей их преодоления; -определение допустимых нагрузок, необходимости изменения режима и формы обучения.

5.4. Подготовка к проведению заседания консилиума по обсуждению проблем ребенка планируется не позднее 10 дней до даты проведения заседания консилиума.

5.5. Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания консилиума представить секретарю консилиума соответствующую документацию, письменные работы ребенка.

5.6. Заседания проводятся под руководством председателя ППк.

5.7. Ведущий специалист докладывает общую ситуацию. Каждый специалист, участвующий в работе с ребенком, дает в устной форме заключение о ребенке.

5.8. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные ППк, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком, включая педагогов.

5.9. Протокол ППк оформляется не позднее, чем через два-три дня после его проведения и подписывается всеми присутствующими на ППк специалистами

6. Документация психолого-медико-педагогического консилиума школы.

1. Нормативно-правовые документы, методические материалы, регламентирующие деятельность ППк;
2. Приказ об организации психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
3. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
4. Протоколы заседаний школьного ППк, с выводами и рекомендациями.

7. Ответственность специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.

7.1. В установленном законодательством РК порядке специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя Службы психолого-педагогического сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время коррекционных занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных данных при обследовании;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

8. Функциональные обязанности членов ППС

8.1. Педагог-психолог обязан:

- с детьми с нарушениями эмоциональной сферы проводит занятия по социально-эмоциональному развитию;
- с детьми, испытывающими трудности в общении - занятия по формированию коммуникативных умений;
- с детьми, имеющими поведенческие нарушения - занятия, нормализующие поведенческие реакции. Психолог оказывает психологическую помощь семьям детей с ограниченными возможностями в развитии, способствует поддержанию благоприятного психологического климата в коллективе организации образования.

8.2. Социальный педагог обязан:

- создавать информационно – документальную базу о детях с ООП(социальный портрет, «банк данных» на детей с ООП и др.); - формировать и пополнять нормативно – правовую базу по вопросам ППС – сопровождения и профилактике;
- оказывать социальную помощь детям с ООП;
- сопровождения обучающихся с ООП;
- вести запись и регистрацию результатов работы;
- докладывать о ходе и результатах работы на ППк, а также по запросу директора;
- принимать активное участие в работе по вопросам профилактики.

8.3. Учитель-логопед обязан:

- обследовать учащихся с ООП, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта, причин его возникновения;
- осуществлять индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с учащимися с ООП по исправлению речевых нарушений;
- направлять учащихся с ООП для консультирования другим специалистам ППС - службы, а также – в учреждения системы здравоохранения, коррекционные учреждения, если это необходимо в интересах учащегося с ООП и для эффективности логопедической помощи;
- работать в тесном контакте с педагогами, консультировать их по применению специальных методов и приемов оказанию помощи учащимся с ООП, имеющим речевые нарушения;
- вести запись и регистрацию результатов работы по установленной форме;
- докладывать о ходе и результатах работы на ППк, а также по запросу директора.

8.4. Медицинский работник обязан:

- проводить мероприятия лечебно – профилактического характера;
 - организовывать оказание специализированной лечебно-оздоровительной помощи учащимся с ООП, имеющим отклонения в состоянии здоровья, принимать участие в разработке индивидуальных коррекционных программ;
 - организовывать проведение углубленной диагностики состояния физического и психического здоровья детей;
 - оказывать консультативную помощь учащимся с ООП, педагогам по вопросам гигиены и формирование представлений о ЗОЖ.
- движения, задания на ориентировку в пространстве.