

ПРОТОКОЛ №1
заседания Попечительского совета
КГУ «Школа-лицей №1 отдела образования города Костаная»
от 11 сентября 2024 г.

Место проведения: школа-лицей

Присутствовали члены Попечительского совета

Председатель Попечительского совета: Ворожцова К.П.

Приглашенные: директор школы: Кажиякбаров Б.К.

заместители директора: Солодкая И.И., Бертазина К.М., Мурзагалиев Р.Ж.

социальный педагог: Калиева Г.К.

ПОВЕСТКА

1. Отчет о работе Попечительского совета за 2023-2024 учебный год.
Совнукаева Э.Я., председатель ПС
2. Согласование вопросов регламента работы школы на 2024-2025 учебный год.
Кажиякбаров Б.К., директор школы
3. Выборы в Попечительский совет на 2024-2025 учебный год
Совнукаева Э.Я., председатель ПС
4. Утверждение плана заседаний Попечительского совета на 2024-2025 учебный год.
Ворожцова К.П. председатель ПС
5. Рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи «Льготное бесплатное питание» из фонда всеобуча для детей из семей с низким материальным доходом на 2024-2025 учебный год учащимся 2 «Д» класса Ольховскому Диасу, 4 «Б» класса Ольховскому Даниялу, 4 «Д» класса Зарлыкову Бекнуру, 7 «Д» класса Зарлыковой Аиде, 6 «Г» класса Алышимбаевой Мирангуль и 9 «Б» класса Нысанбаеву Дамиру, Нысанбаеву Амиру по категории «Иные категории».
Калиева Г.К., социальный педагог

По первому вопросу выступила секретарь Попечительского совета Евжанова Д.Б., которая проинформировала всех о деятельности Попечительского совета за 2023-2024 учебный год, в течение года принимали участие и решали в рассмотрении вопросов о предоставлении материальной помощи «Льготное питание» из фонда всеобуча для детей из семей с низким материальным доходом по категории «Иные категории», члены Попечительского совета

решали вопрос положительно. Секретарь Попечительского совета доложила, что два члена Попечительского совета Совнукаева Э.Я., председатель, в связи с тем, что дочь закончила 9 классов и продолжит обучение в г. Астана, не может быть членом и председателем Попечительского совета и Тажибаева А.Т., в связи с переездом в другой город написали заявление о выходе из состава Попечительского совета школы-лицея №1. Для принятия в состав новых членов поступили рекомендации о включении в новый состав родителей школы и общественных деятелей города.

По второму вопросу выступил директор школы Кажиякбаров Б.К. В своем выступлении он ознакомил с приказом по школе от 07.08.2024 года № 199 от «Об определении сроков начала и завершения 2024-2025 учебного года, а также сроков проведения итоговой аттестации обучающихся в школе-лицее №1», обратился к членам Попечительского совета о согласовании режима работы школы, в частности, о продолжительности уроков в 2024-2025 учебном году. В соответствии с санитарными нормами, установленными для организаций образования, продолжительность двух перемен должна составлять не менее 15 минут для организации горячего питания школьников. Время на санитарную обработку школы между учебными сменами составляет 30-40 минут. Данная ситуация определяет начало учебных занятий 2-ой смены не ранее 14 часов 30 минут, а окончание учебного процесса в 20 часов 35 минут, что не позволит обеспечить безопасность детей при возвращении домой в темное время суток. В связи с объективным обоснованием администрация, педагогический коллектив и родительская общественность просит согласовать о 40 минутной продолжительности уроков в 2024-2025 учебном году.

По третьему вопросу выступила секретарь Попечительского совета Евжанова Д.Б., ознакомила с кандидатурами в состав Попечительского совета школы-лицея №1. Результаты голосования-единогласно все члены проголосовали «за», а также членам Попечительского совета предложила, в связи с тем, что Совнукаева Э.Я. сняла с себя полномочия председателя, кандидатуру на должность председателя Попечительского совета Ворожцову Кристину Петровну, все члены согласились с данным предложением и проголосовали единогласно.

По четвертому вопросу выступила вновь избранный председатель Ворожцова К.П., предложила ознакомиться с планом работы на 2024-2025 учебный год и планом заседаний совета, который проходит не менее одного раза в квартал.

По пятому вопросу слушали: социального педагога Калиеву Г.К.

В соответствии с «Правилами формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64, бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся и воспитанникам государственных учреждений образования:

- 1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;
- 2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- 3) детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;
- 4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;
- 5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом управления организации образования (далее - обучающиеся и воспитанники).

Социальный педагог просит членов Попечительского совета принять решение о предоставлении бесплатного горячего питания учащимся находящихся в категории малоимущих на основании актов обследования материально-бытовых условий семьи, заявления родителя. И просит оказать государственную услугу на «Льготное бесплатное питание» учащихся 2 «Д» класса Ольховскому Диасу, 4 «Б» класса Ольховскому Даниялу, 4 «Д» класса Зарлыкову Бекнуру, 7 «Д» класса Зарлыковой Аиде, 6 «Г» класса Альшимбаевой Мирамгуль и 9 «Б» класса Нысанбаеву Дамиру, Нысанбаеву Амиру по категории «Иные категории».

На основании вышензложенного решили:

1.1 По первому вопросу – работу Попечительского совета за 2023-2024 учебный год признать удовлетворительной.

2.1 По второму вопросу – нормативно-правовые акты согласовывать с Попечительским советом, в рамках полномочий Попечительского совета.

Обоснование считать объективным и согласовать о продолжительности уроков 40 минут в 2024-2025 учебном году.

3.1 По третьему вопросу – утвердить состав Попечительского совета, председателем Попечительского совета назначить Ворожцову К.П., секретарем оставить Евжанову Д.Б.

4.1 По четвертому вопросу – утвердить план работы и план заседаний на 2024-2025 учебный год

5.1 Предоставить бесплатное горячее питание учащимся из малоимущих семей 2 «Д» класса Ольховскому Диасу, 4 «Б» класса Ольховскому Даниялу, 4 «Д» класса Зарлыкову Бекнуру, 7 «Д» класса Зарлыковой Аиде, 6 «Г» класса Альшимбаевой Мирамгуль, 9 «Б» класса Нысанбаеву Дамиру, Нысанбаеву Амиру и включить в «Иные категории».

Председатель Попечительского совета

Ворожцова К.П.

Секретарь

Евжанова Д.Б.

Члены Попечительского совета:

Каратаев Ю.А.

Ракович А.А.

Качеев Д.А.

Байгереева В.Ф.

Энгельгарт А.В.

Утегенова Б.М.

Алтыбаева А.Б.

Калюжная Ю.А.

Сотников Е.В.

Сатубалдина М.Е.

Рыдченко В.



ПРОТОКОЛ № 3

Заседание Попечительского Совета КГУ «Школы-лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

От 30 января 2025 года.

Члены совета – 12

Присутствовало – 3

Место проведения: КГУ «Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области, Чехова 98.

Присутствовали:

1. *Ворожцова К.П. - председатель Попечительского совета*
2. *Каратаев Ю.А.*
3. *Ракович А.А.*
4. *Качеев Д.А.*
5. *Байгереева В.Ф.*
6. *Энгельгарт А.В.*
7. *Утегенова Б.М.*
8. *Алтыбаева А.Б.*
9. *Калюжная Ю.А.*
10. *Сотников Е.В.*
11. *Сатубалдина М.Е.*
12. *Рыдченко В.*

Отсутствовали: Ракович А.А., Калюжная Ю.А, Сотников Е.В. по уважительной причине

Присутствующие: Кажиякбаров Б.К, директор школы-лицея, Солодкая И.И. заместитель директора по УР, Бертазина К.М., заместитель директора по ВР, Калиева Г.К., социальный педагог, Мурзахметова Б.У., медицинский работник.

Повестка дня:

1. О ходе проведения проектов в учебно-воспитательном процессе (реализация программы целостного воспитания «Біртұтас тәрбие», «Безопасность ребенка-приоритет общества».
Бертазина К.М., заместитель директора по ВР
2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе. О работе школьной столовой, качество горячего питания.
Солодкая И.И., заместитель директора по УР

3. Оказание социальной помощи из фонда всеобуча обучающимся, относящихся к категории социально-уязвимых семей.

Калиева Г.К., социальный педагог

Ход заседания:

По первому вопросу слушали: Бертазину К.М., заместителя директора по ВР.

На основании приказа ГУ «Отдел образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области №760 от 12.08.2024 года «Об утверждении программы «Біртұтас тәрбие» в организациях образования в школе-лицее №1 издан приказ №215 от 27.08. 2024 года «О реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие» на 2024-2025 учебный год», кроме того внедрение данной программы рассмотрено на августовском педагогическом Совете школы.

На начало учебного года заместителями директора по ВР Бертазиной К.М., Мурзагалиевым Р.Ж., были рассмотрены планы воспитательной работы в классах на соответствии с программой целостного воспитания «Біртұтас тәрбие» и утверждены директором школы.

В октябре и декабре были посещены классные часы с целью оценки работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, а также качества подготовки и проведения классных часов.

Необходимо отметить, формирование ценностей в рамках программы «Біртұтас тәрбие» прослеживается в рамках внеклассных воспитательных мероприятиях. В декабре были посещены классные часы с целью оценки работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, а также качества подготовки и проведения классных часов по реализации программы «Біртұтас тәрбие».

Классные часы в рамках программы – это важный элемент учебного процесса, который помогает внедрять и развивать принципы программы. В школе-лицее №1 классными руководителями 1-1 классов осуществляется в рамках классного часа еженедельно проведение уроков « Личной безопасности», правовой всеобуч, а также раз в месяц рассматриваются темы по ПДД для 1-8 классов.

Посещенные классные часы направлены на ключевые принципы программы, такие как:

- развитие моральных ценностей и этических норм;
- привитие здорового образа жизни;
- вовлечение в различные виды деятельности, способствующие развитию личностных качеств. Классные руководители используют методы, влияющие на качество классных часов:
- используют интерактивные формы (групповое обсуждение, мозговой штурм);
- задействовали мультимедийные ресурсы для более наглядного и эффективного восприятия материала;

- способствуют активному участию обучающихся, поддерживают их инициативу и мнение.

Для реализации цели классного часа, классными руководителями были использованы различные методики: беседы и обсуждения, презентации и видеоматериалы, демонстрация исторических фильмов, видеороликов о выдающихся личностях, музыке и искусстве своего народа, творческие задания, игры и викторины, анализ цитат и текстов.

Выводы: таким образом, программа «Біртұтас тәрбие» направлена на целостное развитие личности, проведения классных часов в школе-лицее №1 соответствует образовательным и воспитательным целям.

Эффективность классных часов была достигнута при соблюдении технологии сотрудничества всех участников образовательного процесса, а также партнерства между школой и родительской общественностью.

По второму вопросу слушали: Солодкую И.И., заместителя директора по УР, председателя бракеражной комиссии

В своем выступлении определила, что в школе созданы условия по организации горячего питания и для обслуживания учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами оборудована столовая. В столовой разработана нормативно-правовая документация, обеспечивающая деятельность столовой и ее работников: инструкции и рекомендации для сотрудников, журналы бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, учета температурного режима холодильного оборудования, проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока.

Помещения и оборудование столовой соответствуют нормам и требованиям. В число бесплатно питающихся входят дети из многодетных семей, малоимущих, опекаемые и дети – инвалиды, а также учащиеся 1-4 классов.

Дети из социально-незащищенной категории, охваченные бесплатным горячим питанием – 37 учащихся (в т.ч. 17 учащихся из начального звена, 16 учащихся из среднего звена, 4 учащихся из старшего звена) (0 учащихся 1 – 4 - х классов – 665 человека (97%) (2 ученика не питаются - 1 отказ (пищевая аллергия) и 1 на домашнем обучении)

В столовой школы также организовано горячее питание за счет родительских денег:

- учащиеся 5 – 9 - х классов – 812 человек (98%); (1 ученик на домашнем обучении)

- учащиеся 10 – 11 – х классов – 101 человек (95%) (1 ученик на домашнем обучении)

Всего по школе горячим питанием охвачено – 1615 учащихся (99,7%) из 1619 учащихся; (1 ученик-отказ (пищевая аллергия), 3 ученика на домашнем обучении).

Всё питание учащихся в школе обеспечивает ПК «СКАЗКА». Классы посещают столовую организованно в течение 4 - х перемен по графику.

Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся организации образования перспективное меню составляется на неделю, в соответствии с рекомендуемой формой составления меню, а также ежедневное меню, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

Выводы: условия для организации горячего питания созданы удовлетворительные, санитарное состояние столовой в норме, вкусовые качества блюд в норме, но имеются следующие замечания: на момент приёма, пища холодная, поэтому есть отходы; не всем детям нравится качество и ассортимент предлагаемых блюд;

По третьему вопросу: Из-за отсутствия социального педагога по уважительной причине Калиевой Г.К., вопрос был отложен на следующее заседание.

На основании вышеизложенного решили:

1.1 **По первому вопросу** – информацию принять к сведению

2.1 **По второму вопросу** – классным руководителям 1 – 11 классов провести мероприятия с учащимися и родителями о необходимости горячего питания для растущего организма школьников в связи с тем, что много остается отходов;

Медицинскому работнику Мурзахметовой Б. У. провести беседы с родителями о необходимости горячего питания детей, во время учебного процесса, как основного фактора сохранения и укрепления здоровья детей. Ежедневно при проведении органолептической оценки обращать внимание на качество готовых блюд.

Председатель попечительского совета школы:  Ворожцова К.П.

Секретарь:

Евжанова Д.Б.

Члены совета:

1. Каратаев Ю.А.
2. Ракович А.А.
3. Качеев Д.А.
4. Байгереева В.Ф.
5. Энгельгарт А.В.
6. Утегенова Б.М.
7. Алтыбаева А.Б.
8. Калюжная Ю.А.
9. Сотников Е.В.
10. Сатубалдина М.Е.
11. Рыдченко В.

Протокол № 6

Заседание Попечительского Совета КГУ «Школы-лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

От 09.04.2025 года.

Члены совета – 11

Присутствовало – 8

Место проведения: КГУ «Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области, Чехова 98.

Присутствовали:

1. *Ворожцова К.П. - председатель Попечительского совета*
2. *Каратаев Ю.А.*
3. *Ракович А.А.*
4. *Байгереева В.Ф.*
5. *Сотников Е.В.*
6. *Алтыбаева А. Б.*
7. *Сатубалдина М.Е.*
8. *Рыдченко В.*

Отсутствовали: Качеев Д.А., Утегенова Б.М., Энгельгарт А.В.

Присутствующие: Кажиякбаров Б.К, директор школы-лицея, Мурзагалиев Р.Ж. заместитель директора по ВР, Бертазина К.М., заместитель директора по ВР

Повестка дня

1. О работе по профилактике правонарушений.
Бертазина К.М., заместитель директора по ВР
2. Нулевая терпимость к коррупционным правонарушениям.
Бертазина К.М., заместитель директора по ВР

Ход заседания:

По первому вопросу слушали: Бертазину К.М., заместителя директора по ВР. Кулай Мухаметвалеевна проинформировала, что одной из важнейших задач образовательного процесса является создание безопасной и гармоничной среды для учащихся, где они могут развиваться, учиться и

расти. Превенция правонарушений в школе — это комплекс мероприятий, направленных на предупреждение преступности среди школьников, поддержание дисциплины и воспитание уважения к правам и законам. Это важная часть воспитательной работы и взаимодействия школы с родителями, органами правопорядка и другими заинтересованными сторонами. В течение года на классных часах проведение занятий по правовому всеобучу, занятий по личной безопасности, применение классными руководителями активных методов обучения, таких как ролевые игры, деловые игры, тренинги, которые помогают учащимся на классных часах понять последствия правонарушений и научиться предотвращать их, по плану воспитательной работы школы организация месячников и декады по формированию гражданского правосознания и профилактики правонарушений, в рамках месячника проведены мероприятия, направленные на формирование у школьников личной ответственности за свои поступки и их последствия, а также организация встреч с представителями правоохранительных органов.

Психологическая поддержка:

- психологическая служба школы проводит индивидуальные и групповые консультации с учениками, которые могут быть склонны к агрессии, правонарушениям или находиться в социально уязвимом положении;
- организация тренингов по управлению эмоциями, конфликтами, стрессовыми ситуациями.

Работа с родителями: проведение родительских собраний, тематических встреч с целью формирования у родителей навыков контроля и общения с детьми, в том числе на темы профилактики правонарушений;

- организация информационных кампаний и тренингов для родителей, направленных на повышение их правовой грамотности и осведомленности о поведении детей.

Меры по выявлению и предупреждению насилия в школе:

Внедрение региональной Программы «Stop bullying», с целью создания безопасной образовательной среды, разъяснительная кампания «Код актив» быстрой помощи - организация системы анонимных обращений для сообщества школы, чтобы ученики могли конфиденциально сообщать о случаях насилия, буллинга или правонарушений.

За отчетный период можно отметить следующие результаты:

- Снижение числа правонарушений и инцидентов среди учащихся.
- Повышение уровня правовой грамотности среди учащихся, родителей и педагогов.
- Усиление взаимодействия школы с правоохранительными органами и общественными организациями.

По второму вопросу слушали: Бертазину К.М., заместителя директора по ВР.

Для исключения фактов коррупционного характера и принятия превентивных мер по недопущению коррупционных рисков в школе

прodelывается большая работа на всех уровнях. Вопросы по формированию антикоррупционной культуры рассматриваются на общешкольных и классных родительских собраниях. В ходе собраний озвучивается информация о коррупционных рисках, которые могут возникнуть при поступлении в первый класс учащихся. Процедура поступления в первые классы является прозрачной и проходит через платформы e-Gov. Регулярно на школьных собраниях уделяется особое внимание недопустимости взимания денежных средств на нужды школ. На начало учебного года создается приказ о недопустимости взимания денежных средств и мерах по недопущению коррупционных правонарушений, который размещается на сайте школы. С данным приказом ознакомляются под роспись все члены педагогического коллектива (приказ №297 от 18.09.2024 г.)

Целью проведения открытых уроков и тренингов по теме академической честности является повышение осведомленности учащихся о значении честности в учебной деятельности, формирование у них критического отношения к списыванию, плагиату и другим формам академических нарушений. Это важный шаг в воспитании ответственных, этичных и профессиональных личностей.

Школьный сайт по разделу «Противодействие коррупции». Имеются все документы по нормативной базе, размещаются приказы, аналитические справки по коррупционным рискам. По школе разработан и утвержден «Антикоррупционный стандарт».

<https://mektep1.edu.kz/index.php/kz/istoria-schkoli/pedagogik-kollektiv>

В школе имеется информационный стенд «Парасатты азамат» и «Адал ұрпак» на антикоррупционную тематику, которые обновляются на постоянной основе.

Также, на стендах размещены номера телефонов доверия, для сообщения о фактах коррупции.

На основании вышеизложенного решили:

По первому вопросу рекомендации для Попечительского совета:

- 1.1 Принять информацию к сведению.
- 1.2 Принять активное участие в разработке и поддержке программ правового воспитания и психологической поддержки учащихся.
- 1.3 Содействовать в организации дополнительных ресурсов для работы с детьми, находящимися в социально неблагополучных семьях.
- 1.4 Оказывать помощь в реализации мероприятий, направленных на развитие добровольческих инициатив и активного гражданского участия учащихся.
- 1.5 Сотрудничать с местными правоохранительными органами для проведения совместных профилактических акций.

2.1 По второму вопросу - Принять информацию к сведению.

Председатель попечительского совета школы:

Секретарь:

Ворожцова К.П.

Евжанова Д.Б.



Члены совета:

Каратаев Ю.А.

Ракович А.А.

Байгереева В.Ф.

Сотников Е.В.

Алтыбаева А. Б.

Сатубалдина М.Е.

Рыдченко В.

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed on the left. The signatures are written over the printed names and extend to the right.

Протокол № 6

Заседание Попечительского Совета КГУ «Школы-лицея №1 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

От 09.04.2025 года.

Члены совета – 11

Присутствовало – 8

Место проведения: КГУ «Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области, Чехова 98.

Присутствовали:

1. *Ворожцова К.П. - председатель Попечительского совета*
2. *Каратаев Ю.А.*
3. *Ракович А.А.*
4. *Байгереева В.Ф.*
5. *Сотников Е.В.*
6. *Алтыбаева А. Б.*
7. *Сатубалдина М.Е.*
8. *Рыдченко В.*

Отсутствовали: Качеев Д.А., Утегенова Б.М., Энгельгарт А.В.

Присутствующие: Кажиякбаров Б.К, директор школы-лицея, Мурзагалиев Р.Ж. заместитель директора по ВР, Бертазина К.М., заместитель директора по ВР, Калиева Г.К. социальный педагог.

Повестка дня

1. О работе по профилактике правонарушений.
Бертазина К.М., заместитель директора по ВР
2. Нулевая терпимость к коррупционным правонарушениям.
Бертазина К.М., заместитель директора по ВР
3. Рассмотрение вопроса о предоставлении бесплатного горячего питания учащимся из семей, получающих адресную социальную помощь (в период подтверждения вышеуказанного статуса семьи либо отказа в получении АСП необходимо учащихся данной категории перевести в иные категории обучающихся согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 г. № 64 (с внесенными изменениями от 08.08.2022 г. № 544)).
Калиева Г.К. социальный педагог

Ход заседания:

По первому вопросу слушали: Бертазину К.М., заместителя директора по ВР. Куляй Мухаметвалеевна проинформировала, что одной из важнейших задач образовательного процесса является создание безопасной и гармоничной среды для учащихся, где они могут развиваться, учиться и расти. Превенция правонарушений в школе — это комплекс мероприятий, направленных на предупреждение преступности среди школьников, поддержание дисциплины и воспитание уважения к правам и законам. Это важная часть воспитательной работы и взаимодействия школы с родителями, органами правопорядка и другими заинтересованными сторонами.

В течение года на классных часах проведение занятий по правовому всеобучу, занятий по личной безопасности, применение классными руководителями активных методов обучения, таких как ролевые игры, деловые игры, тренинги, которые помогают учащимся на классных часах понять последствия правонарушений и научиться предотвращать их, по плану воспитательной работы школы организация месячников и декады по формированию гражданского правосознания и профилактики правонарушений, в рамках месячника проведены мероприятия, направленные на формирование у школьников личной ответственности за свои поступки и их последствия, а также организация встреч с представителями правоохранительных органов.

Психологическая поддержка:

- психологическая служба школы проводит индивидуальные и групповые консультации с учениками, которые могут быть склонны к агрессии, правонарушениям или находиться в социально уязвимом положении;
- организация тренингов по управлению эмоциями, конфликтами, стрессовыми ситуациями.

Работа с родителями: проведение родительских собраний, тематических встреч с целью формирования у родителей навыков контроля и общения с детьми, в том числе на темы профилактики правонарушений;

- организация информационных кампаний и тренингов для родителей, направленных на повышение их правовой грамотности и осведомленности о поведении детей.

Меры по выявлению и предупреждению насилия в школе:

Внедрение региональной Программы «Stop bullying», с целью создания безопасной образовательной среды, разъяснительная кампания «Код актив» быстрой помощи - организация системы анонимных обращений для сообщества школы, чтобы ученики могли конфиденциально сообщать о случаях насилия, буллинга или правонарушений.

За отчетный период можно отметить следующие результаты:

- Снижение числа правонарушений и инцидентов среди учащихся.
- Повышение уровня правовой грамотности среди учащихся, родителей и педагогов.

- Усиление взаимодействия школы с правоохранительными органами и общественными организациями.

По второму вопросу слушали: Бертазину К.М., заместителя директора по ВР.

Для исключения фактов коррупционного характера и принятия превентивных мер по недопущению коррупционных рисков в школе продельвается большая работа на всех уровнях. Вопросы по формированию антикоррупционной культуры рассматриваются на общешкольных и классных родительских собраниях. В ходе собраний озвучивается информация о коррупционных рисках, которые могут возникнуть при поступлении в первый класс учащихся. Процедура поступления в первые классы является прозрачной и проходит через платформы e-Gov. Регулярно на школьных собраниях уделяется особое внимание недопустимости взимания денежных средств на нужды школ. На начало учебного года создается приказ о недопустимости взимания денежных средств и мерах по недопущению коррупционных правонарушений, который размещается на сайте школы. С данным приказом ознакамливаются под роспись все члены педагогического коллектива (приказ №297 от 18.09.2024 г.)

Целью проведения открытых уроков и тренингов по теме академической честности является повышение осведомленности учащихся о значении честности в учебной деятельности, формирование у них критического отношения к списыванию, плагиату и другим формам академических нарушений. Это важный шаг в воспитании ответственных, этичных и профессиональных личностей.

Школьный сайт по разделу «Противодействие коррупции». Имеются все документы по нормативной базе, размещаются приказы, аналитические справки по коррупционным рискам. По школе разработан и утвержден «Антикоррупционный стандарт».

<https://mektep1.edu.kz/index.php/kz/istoria-schkoli/pedagogik-kollektiv>

В школе имеется информационный стенд «Парасатты азамат» и «Адал ұрпақ» на антикоррупционную тематику, которые обновляются на постоянной основе.

Также, на стендах размещены номера телефонов доверия, для сообщения о фактах коррупции.

По третьему вопросу слушали: Калиеву Г.К., социального педагога.

В соответствии с «Правилами формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в

семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64, бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся и воспитанникам государственных учреждений образования:

- 1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;
- 2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- 3) детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;
- 4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;
- 5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом управления организации образования (далее - обучающиеся и воспитанники).

Социальный педагог просит членов Попечительского совета принять решение о предоставлении бесплатного горячего питания учащимся из семей, получающих адресную социальную помощь перевести в иные категории на основании актов обследования материально-бытовых условий семьи: 3 «Б» класса Занозе Марине, 5 «Г» Занозе Арсений, 7 «Б» Занозе Анастасии, 3 «Е» класса Давыскибо Радмиле, 4 «В» класса Коваль Артуру, 1 «В» класса Иштуганову Алику, 3 «Г» класса Иштуганову Асану, 5 «Д» класса Иштуганову Расулу, 6 «Г» класса Иштугановой Аише, 8 «Г» класса Иштуганову Артуру, 3 «Г» класса Мамедову Султану, 8 «В» Мамедову Али.

На основании вышеизложенного решили:

По первому вопросу рекомендации для Попечительского совета:

- 1.1 Принять информацию к сведению.
- 1.2 Принять активное участие в разработке и поддержке программ правового воспитания и психологической поддержки учащихся.
- 1.3 Содействовать в организации дополнительных ресурсов для работы с детьми, находящимися в социально неблагополучных семьях.
- 1.4 Оказывать помощь в реализации мероприятий, направленных на развитие добровольческих инициатив и активного гражданского участия учащихся.
- 1.5 Сотрудничать с местными правоохранительными органами для проведения совместных профилактических акций.

2.1 По второму вопросу - Принять информацию к сведению.

3.1 По третьему вопросу – Перевести детей в Иные категории

Председатель попечительского совета школы:

Секретарь:

Ворожцова К.П.
Евжанова Д.Б.



Члены совета:

Каратаев Ю.А.

Ракович А.А.

Байгереева В.Ф.

Сотников Е.В.

Алтыбаева А. Б.

Сатубалдина М.Е.

Рыдченко В.

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed on the left. The signatures are written over the printed names and extend to the right.

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
государственных организаций
образования"

**Протокол заседания попечительского совета по оказанию финансовой
и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных
организаций образования**

№ 7 от "22" апреля 2025 года

ШЛ № 1 15:00 ч. от 22.04.2025г.
(Местонахождение) (Время и дата)

1. Попечительский совет в составе: 18 человек.

Председатель Поп.совета: Ворожцова К.П.

Секретарь Поп.совета: Евжанова Д.Б.

Члены Поп.совета: Каратаев Ю.А., Ракович А.А., Качеев Д.А., Сотников Е.В.,
Байгереева В.Ф., Алтыбаева А.Б., Энгельнарт А.В., Утегенова Б.М.,
Сатубалдина М.Е.

(перечислить состав) (Ф.И.О.)

Приглашенные:

Директор школы: Кажиякбаров Б.К.; заместители директора: Солодкая И.И.,
Ерденева Н.Б., Федулова Т.Б., Бертазина К.М., Мурзагалиев Р.Ж.; социальный
педагог: Калиева Г.К.

(перечислить состав) (Ф.И.О.)

2.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося/воспитанн ика, класс	Дата/номер заявления	Вид помощи	
				Финансовая	Материальная
1.	Уразова Алма Акышевна	Кадирова Индира Арманкызы, 10 «Б»	22.03.2025г. № 38	финансовая	
	Итого	1 -			

Попечительский совет, рассмотрев заявления с подтверждающими документами, путем открытого голосования РЕШИЛ:

1) Оказать помощь следующим заявителям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося/ воспитанника, класс	Дата/номер заявления	Категория	Финансовая помощь, тенге	Материальная помощь	
						вид	сумма, тенге
1.	Уразова Алма Акышевна	Кадирова Индира Арманкызы, 10 «Б»	22.03.2025г. № 38	Иные категории	Финансовая, 46228 тенге		

Итого

1

2) Отказать в оказании помощи по причине:

(обоснование)

За данное решение проголосовали:

ЗА - 18 голосов Ворожцова К.П., Евжанова Д.Б., Каратаев Ю.А., Ракович А.А., Качеев Д.А., Сотников Е.В., Байгереева В.Ф., Алтыбаева А.Б., Энгельнарт А.В., Утегенова Б.М., Сатубалдина М.Е., Кажиякбаров Б.К., Солодкая И.И., Ерденова Н.Б., Федулова Т.Б., Бертазина К.М., Мурзагалиев Р.Ж.; Калиева Г.К.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) представители попечительского совета);

Против - 0 голосов —

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) представители попечительского совета).

Члены попечительского совета: Председатель Ворожцова К.П.

Секретарь Евжанова Д. Б.

Ответственное лицо, утвержденное приказом первого руководителя организации образования:

Директор Кажиякбаров Б. К.

(подпись) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

С составленным актом ознакомлен(а): 1. Уразова А.А.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

Протокол № 8

Заседание Попечительского Совета КГУ «Школы-лицея №1 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

От 16.06.2025 года.

Члены совета – 11

Присутствовало – 8

Место проведения: КГУ «Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области, Чехова 98.

Присутствовали:

1. *Ворожцова К.П. - председатель Попечительского совета*
2. *Каратаев Ю.А.*
3. *Ракович А.А.*
4. *Байгереева В.Ф.*
5. *Сотников Е.В.*
6. *Алтыбаева А. Б.*
7. *Сатубалдина М.Е.*
8. *Рыдченко В.*

Отсутствовали: Качеев Д.А., Утегенова Б.М., Энгельгарт А.В.

Присутствующие: Кажиякбаров Б.К, директор школы-лицея, Мурзагалиев Р.Ж. заместитель директора по ВР, Бертазина К.М., заместитель директора по ВР

Повестка дня

1. Организация летней занятости обучающихся. Планирование деятельности пришкольной площадки и экологических отрядов..
Мурзагалиев Р.Ж., заместитель директора по ВР
2. Контроль за соблюдением и защитой прав детей в школе.
Бертазина К.М., заместитель директора по ВР

Ход заседания:

По первому вопросу слушали: Мурзагалиева Р.Ж., заместителя директора по ВР. Руслан Жусупбекович ознакомил с приказом №133 от 27.05.2025 года «Об организации занятости детей и подростков в летний период 2025 года» Летний отдых детей будет организован на летней пришкольной площадке дневного пребывания детей с горячим питанием со 2 по 27 июня, организована деятельность профильных, дебатного, спортивных, лингвистических

площадок. Сформированы из числа обучающихся 5-8 классов экологические отряды на период с 26 мая по 31 августа 2025 года, обеспечен досуг детей, находящихся на различных видах учета. Альмагамбетов Д. стоит на ВШК и будет посещать психологическую площадку. На контроле дети из социально-уязвимых слоев населения, при посещении площадок будут питаться бесплатным питанием и контроль будет осуществляться социальным педагогом Калиевой Г.К.

По второму вопросу слушали: Бертазину К.М., заместителя директора по ВР. Куляй Мухаметвалеевна отметила, что администрация школы регулярно осуществляет работу по контролю за соблюдением прав и законных интересов обучающихся в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, закона «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, а также локальными нормативными актами школы. Все обучающиеся школы имеют равный доступ к образовательным программам. Не допускается дискриминация по каким-либо признакам. Школа обеспечивает бесплатное общее образование, условия для инклюзивного обучения детей с ООП и инвалидностью. В школе организован контроль за безопасной средой в школе. Проводятся регулярные инструктажи по технике безопасности, противопожарные тренировки, ведётся видеонаблюдение.

Работает Совет по профилактике правонарушений и школьная служба примирения по разрешению конфликтов. В школе действует Совет по педагогической этике. Еженедельно по расписанию проводятся классные часы, направленные на развитие эмоционального интеллекта, толерантности и культуры общения.

Активно работает Совет старшеклассников, школьный парламент, представители которого участвуют в обсуждении школьных инициатив, принимают участие в школьных конференциях, вносят предложения по улучшению условий обучения.

На основании вышеизложенного решили:

1.1 По первому вопросу рекомендации для Попечительского совета: Принять информацию к сведению.

2.1 По второму вопросу - Принять информацию к сведению.

Администрация открыта к диалогу с родителями и членами Попечительского совета и приветствует предложения по улучшению условий обучения и воспитания.

Председатель попечительского совета школы:

Секретарь:

Члены совета:

Каратаев Ю.А.

Ракович А.А.

Байгереева В.Ф.

Сотников Е.В.

Алтыбаева А. Б.

Сатубалдина М.Е.



Ворожцова К.П.
Евжанова Д.Б.

ПРОТОКОЛ № 9

Внеочередного заседания Попечительского совета школы-лицея №1 города Костаная

от 16 июня 2025 г.

Место проведения: заседание прошло в онлайн режиме

Присутствовало: 9 человек

Председатель Попечительского совета: Ворожцова К.П.

Секретарь: Евжанова Д.Б.

Приглашенные:

И. о директора школы: Федулова Т.Б.

Заместители директора: Солодка И.И., Ерденова Н.Б., Бертазина К.М.,
Мурзалиев Р.Ж.

Социальный педагог: Калиева Г.К.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. Рассмотрение вопроса информирования по взысканию алиментов от родителей, опекаемых по решению суда, а также ограниченных и лишенных в родительских правах.

По данному вопросу слушали: социального педагога Калиеву Г.К.

В школе-лицей № 1: 7 детей в категории дети-сироты и дети оставшихся без попечения родителей, из них сироты – Штиф Рудольф и Тиунов Егор, ОБПР – Естыбаева Аруана, Морозов Кирилл, Баймбетов Тимур, Магадеева Амелия и Магадеев Саят.

Социальный педагог школы ознакомил с памяткой опекунов, разъяснил о порядке и праве взыскания алиментов от родителей в соответствии с Кодексом «О браке (супружестве) и семье».

Так, на сегодняшний день в школе-лицее №1 алименты получает один ребенок, Морозов К. опекуном является Богданова Н.В. Со слов опекунов Кстаув Б.И. (опекаемый Естыбаева А.), Коношкина Е.Ю. (опекаемый Баймбетов Т.) отозвали исполнительный чек, Магадеев М.А. (опекаемые Магадеев С. и Магадеева А.) получает пособие по потери кормилица, алименты от матери детей не получает. Магадееву М.А. была проведена разъяснительная беседа по взысканию алиментов и предоставить постановление о сумме задолженности по алиментам из Частного судебного исполнителя.

На основании вышеизложенного решили:

- 3) Рекомендовать Магадееву М.А. обратиться к частному судебному исполнителю для получения постановления о взыскании алиментов.
- 4) Всем опекунам соблюдать законодательство в области защиты прав ребенка.

Председатель



Ворожцова К.П.

Секретарь

Евжанова Д.Б.