

Выписки из нового коллективного договора, принятого на общем коллективном собрании 26 апреля 2016 года.

Протокол № 2

Профсоюзного собрания школы-лицея №1

от 26 апреля 2016 года

Состоит на учете профсоюзной организации:

131 член профкома

Присутствовало:

92 членов профкома

Отсутствовало по уважительной причине:

39 членов профкома

Председатель собрания: Шарипова С.С.

Секретарь: Белько Л.Г.

Повестка дня.

1. О работе профсоюзного комитета и администрации школы по выполнению коллективного договора. Отчет председателя профсоюзного комитета Алексеевой И.В. за отчетный период январь-апрель 2016.
2. Принятие нового коллективного договора.

Слушали:

1. Доклад Алексеевой И.В.- председателя профсоюзной организации. Павперову Ю.А.- председателя ревизионной комиссии, с отчетом ревизионной комиссии за прошедший период
2. Алексееву И.В. – председателя профкома о принятии коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом государственного учреждения «Школа – лицей №1 отдела образования акимата города Костаная».

Выступили: 2 человека.

Постановили:

1. Работу профсоюзного комитета и администрации школы по выполнению коллективного договора считать удовлетворительной. Принято единогласно. Работу ревизионной комиссии за прошедший период считать удовлетворительной. Принято единогласно.
2. Принять коллективный договор с изменениями между администрацией и трудовым коллективом государственного учреждения «Школа – лицей №1 отдела образования акимата города Костаная». Принято единогласно.

Директор _____ Шарипова С.С.

Секретарь собрания _____ Белько Л.Г.

Раздел 1. *Общие положения*

Раздел 2. *Трудовой договор. Гарантии работников при заключении и расторжении трудового договора.*

Раздел 3. *Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.*

Раздел 4. *Высвобождение работников и содействие их трудоустройству*

Раздел 5. *Рабочее время и время отдыха*

Раздел 6. *Оплата и нормирование труда*

Раздел 7. *Гарантии и компенсации*

Раздел 8. *Охрана труда и здоровья*

Раздел 9. *Молодежная политика*

Раздел 10. *Гарантии профсоюзной деятельности*

Раздел 11. *Обязательства профсоюза.*

Раздел 12. *Управление организациями образования, повышение эффективности социального партнерства.*

Раздел. 13. *Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон*

Перечень приложений к коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.

2. Положение о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров.

3. Порядок учета согласования и мотивированного мнения выборных профсоюзных органов при принятии актов работодателя и расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

4. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников государственных организаций образования.

5. Продолжительность ежегодного оплачиваемого трудового отпуска.

6. Перечень работников, имеющих право на доплату, дополнительный ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск за работу во вредных, опасных, тяжелых условиях.

7. Правила выплаты премий, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников государственных организаций образования.

8. Договор о полной материальной ответственности.

9. Перечень профессий и должностей работников по бесплатному обеспечению специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

10. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи.

11. Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств.

12. Положение о производственном совете.

13. Положение о техническом инспекторе по безопасности и охране труда.

14. Соглашение по охране труда.

Прилагаю свой доклад, прочитанный на общем собрании по поводу принятия коллективного договора:

В связи с принятием нового Трудового кодекса в январе 2016 года перед членами профсоюзного комитета и мной, как председателя профсоюзного комитета, встала задача – написание нового коллективного договора, в соответствии с изменениями в трудовом законодательстве. После заключения соглашения между начальником отдела образования Цимбалюк В.А. и председателем филиала «Костанайской городской организации профессионального союза работников образования» А.А. Колганатовой, мы приступили к работе. Результатом работы и стал новый коллективный договор между администрацией и членами профсоюза на 2016-2018 годы, который разрешите представить сейчас вашему вниманию отдельными пунктами.

Коллективный договор составлен на двух языках и содержит 13 разделов и 14 приложений. Я остановлюсь на основных, важных пунктах.

Раздел 1 – «Общие положения»

Настоящий коллективный договор заключен между государственным учреждением «Школа - лицей № 1 отдела образования акимата города Костаная в лице **директора Шариповой С.С. (далее – Работодатель)** и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации школы (далее – ПК) в лице **председателя Алексеевой И.В.** и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в трудовом коллективе.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право, своими письменными заявлениями, присоединиться к соглашению, коллективному договору при условии обязательного членства в профсоюзе, ежемесячного перечисления последними на счет профсоюза 1 (одного) % от заработной платы.

Действие настоящего коллективного договора распространяется только на работников, являющихся членами профсоюза и лиц, присоединившихся к нему.

Раздел 2 «Трудовой договор. Гарантии работников при заключении и расторжении трудового договора»

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 28 Трудового Кодекса РК, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме в порядке, установленном Трудовым Кодексом РК.

Об изменении условий труда руководитель организации образования обязан письменно предупредить работника и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации не менее чем за 35 дней до введения изменений.

2.8. Не требует согласия работника перемещение его на другое рабочее место либо в другое структурное подразделение в пределах должности, специальности, профессии, квалификации, обусловленных трудовым договором.

Изменение наименования должности (работы) работника, структурного подразделения, не влекущие для работника изменения условий труда, могут осуществляться работодателем без согласия работника.

12. Работодатель обязан отстранить от работы работника:

1) находящегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов) или употребившего в течение рабочего дня вещества, вызывающие такое опьянение;

2) не прошедшего медицинский осмотр

13. На период отстранения от работы работнику не сохраняется заработная плата и не выплачивается за счет средств работодателя пособие по временной нетрудоспособности.

Пункт 14 - В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за месяц.

18. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

24. Работодатель принимает на себя обязательство в связи с производственной травмой, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей, или иным повреждением здоровья, не связанным с производством, на основании медицинского заключения до восстановления трудоспособности или установления инвалидности либо установления утраты профессиональной трудоспособности временно перевести работника на более легкую работу.

Раздел 3 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников».

Раздел 4 «Высвобождение работников и содействие их трудоустройству» говорит о действиях работодателя в случае ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.

Раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» -

Пункт 2 -Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

8. Работа в выходные и праздничные дни допускается с письменного согласия работника или по его просьбе на основании акта работодателя. Сторожа работают по утвержденному графику.

Пункт 13 - По соглашению между работником и работодателем оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть не менее двух календарных недель продолжительности отпуска, предусмотренного в трудовом договоре работника.

14. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван работодателем в случае производственной необходимости только с письменного согласия работника.

Пункт 15 - Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем организации с учетом мнения профкома первичной профсоюзной организации, с учетом мнения работников, либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению.

19. Работникам, приступившим к работе с 1 сентября трудовой отпуск за первый год работы, представляется в полном объеме в летний период.

20. Поступившим на работу в течение учебного года, продолжительность отпуска в летний период определяется пропорционально отработанному времени.

21. По соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

Пункт 24 - Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников организации.

26. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана организации и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

Пункт 27 - На основании уведомления работника работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы при: рождении ребенка – до 5 дней; для проводов детей в армию – до 5 дней; работникам, не имеющих больничных листов за год – до 3 дней;

Предоставлять работникам по их заявлению на основании соответствующих документов оплачиваемый отпуск

- до 3 дней в случаях смерти близких родственников (отец, мать, сын, дочь, муж, жена).

- до 3 дней в связи с вступлением в брак работников и их детей.

Установить шестидневную рабочую неделю. Общим выходным днем является воскресенье. Правилами внутреннего трудового распорядка может предусматриваться пятидневная рабочая неделя для работников отдельных профессий.

На каникулярное время педагогическим работникам, работающим по шестидневной рабочей неделе, а также другим работникам, не занятым в учебном процессе, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

Подпункт 8 - 27 раздела – Работодатель обязуется предоставлять оплачиваемые отгулы в течение каникул:

- За участие в спортивной спартакиаде и смотре художественной самодеятельности среди работников образования в нерабочее время и каникулярное время - от 2 дней отгулов.

- За выход на работу в праздничные и выходные дни с учащимися участниками праздничных мероприятий-1 день отгулов за один выход.

Раздел 6 «Оплата и нормирование труда»

Пункт 1 - Стороны исходят из того, что оплата труда работников организаций образования осуществляется на основе постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет государственного бюджета, работников казенных предприятий». Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, и включает в себя:

- должностной оклад (тарифная ставка);

- повышение, надбавки и доплаты за условия труда

- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами организации.

4. Оплата работы в праздничные и выходные дни производится в двойном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника (Ст. 102 ТК РК).

5. Каждый час работы в ночное время оплачивается в полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника.

Пункт 10 - Заработная плата выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц не позднее 28 числа текущего месяца.

11.4. Доплата работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда:

- Уборщикам производственных и служебных помещений, использующим дезинфицирующие средства – 20% от БДО за фактическую нагрузку;

11.6. Надбавка за классную квалификацию:

- водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов, имеющих классную квалификацию:

- «водитель 1 класса» (при наличии категорий В,С,Д,Е) – 35% от БДО (от фактической нагрузки);
- «водитель 2 класса» (при наличии категорий В,С,Е, или В,С,Д или Д (Д и Е) – 20% от БДО (от фактической нагрузки)

32. Стороны пришли к соглашению о том, что в перечень должностей и работ, занимаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за не обеспечение сохранности имущества и ценностей, переданных работникам, могут входить следующие работники:

- заместитель руководителя организации образования по административно-хозяйственной части;
- заведующий хозяйством;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- заведующий библиотекой (библиотекарь);
- медицинская сестра.

Раздел 7 «Гарантии и компенсации»

Раздел 8 «Охрана труда и здоровья»

1. Обеспечить право работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

Пункт 2 – Работодатель обязуется: Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников по охране труда на начало учебного года.

3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет организации образования.

4. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с перечнем профессий и должностей (Приложение № 9).

5. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя.

8. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить

работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

Пункт 15 - Обеспечить прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Пункт 18 - Профсоюз обязуется:

- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников;
- проводить работу по оздоровлению работников и детей работников-членов профсоюза.

Раздел 9 «Молодежная политика»

Раздел 10 «Гарантии профсоюзной деятельности»

Пункт 11. Работодатель не препятствует Профсоюзу в осуществлении общественного контроля за исполнением трудового законодательства. Профсоюз силами своих специалистов вправе осуществлять плановые проверки по соблюдению трудового законодательства в организациях образования не чаще, чем два раза в календарном году.

Пункт 12. Члены профкома включаются в состав комиссий организаций образования по тарификации, аттестации педагогических работников, расследованию несчастных случаев на производстве, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

Раздел 11 «Обязательства профсоюза»

Профсоюзный комитет обязуется:

Пункт 1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Законом РК «О профессиональных союзах» и Трудовым кодексом РК.

Пункт 2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства.

Пункт 3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

Пункт 8. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

Пункт 11. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

Раздел 12 «Управление организацией образования, повышение эффективности социального партнерства»

Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие образовательной организации и необходимость улучшения социально-экономического положения работников

Стороны:

Работодатель:

Пункт 8. Предоставляет ПК по его запросам информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашений, контроля за их выполнением и по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РК, иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами, настоящим коллективным договором.

Пункт 9. Сотрудничает с ПК в рамках установленного трудового распорядка, предьявляет, и своевременно рассматривает конструктивные предложения и взаимные требования, разрешает трудовые споры посредством переговоров.

Пункт 10. Обеспечивает участие представителей ПК в работе совещаний, комиссий и других мероприятиях.

Профсоюзный комитет:

Пункт 12. Обеспечивает в соответствии с Законом РК «О профессиональных союзах», Уставом Профсоюза представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников организаций образования.

Пункт 13. Оказывает помощь членам союза и представителям работодателей в вопросах трудового законодательства, разработки актов работодателей, в обучении работников, а также в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Пункт 14. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе.

Пункт 15. Способствует соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей.

Раздел 13 «Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон»

Стороны:

Пункт 4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

Пункт 5. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

Пункт 6. Настоящий коллективный договор действует в течение 2016 – 2018 годов.

Пункт 7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

Приложения

Приложение № 5

Продолжительность ежегодного оплачиваемого трудового отпуска

№№ ПП	Наименование должности	Количество дней отпуска
3.	Гражданские служащие, не являющиеся педагогическими работниками, в том числе: - заместитель руководителя организации образования по административно-хозяйственной части; - главный бухгалтер; - заведующий библиотекой; - бухгалтер; - библиотекарь; - врачи всех специальностей; - средний медицинский персонал (медицинские сестры и пр.); - делопроизводитель; - переводчик; - инженер; - лаборант; - секретарь; - электрик (при наличии документов, подтверждающих квалификацию); - сантехник (при наличии документов, подтверждающих квалификацию); - рабочий по обслуживанию зданий и сооружений (при наличии документов, подтверждающих квалификацию); - водитель автотранспортного средства; - помощник воспитателя;	30
4.	Наемные рабочие, не являющиеся гражданскими служащими, в том числе: - уборщик служебных помещений;	24

<p>-сантехник (<u>при отсутствии документов, подтверждающих квалификацию</u>);</p> <p>-электрик (при отсутствии документов, подтверждающих квалификацию);</p> <p>- рабочий по обслуживанию зданий и сооружений (при отсутствии документов, подтверждающих квалификацию);</p> <p>- вахтер;</p> <p>- гардеробщик;</p> <p>- дворник;</p> <p>- санитарка;</p> <p>- сторож;</p>	
--	--

Приложение № 6

**Перечень
работников, имеющих право на доплату,
дополнительный ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск
за работу во вредных, опасных, тяжелых условиях**

№№ ПП	Наименование должности	Количество дней отпуска	Рабочее время в неделю в часах
1.	Средний медицинский персонал организаций образования (медсестра)	12	40
2.	Младший медицинский персонал организаций образования (санитарка)	12	40
3.	Уборщик служебных помещений	8	40
4.	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	8	40

Приложение № 9

**Перечень профессий и должностей работников
по бесплатному обеспечению специальной одеждой, обувью и другими средствами
индивидуальной защиты**

№№ ПП	Профессия и должность	Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ	Срок использования в месяцах
1.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный	12
		Рукавицы комбинированные	2
2.	Лаборант	Халат хлопчатобумажный	18
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, слесарь-сантехник	Рукавицы комбинированные	3
		Сапоги кирзовые	12
4.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	12
		Рукавицы комбинированные	2
		Сланцы резиновые	6
		Перчатки резиновые	1
5.	Электрик, электромонтер	Полукомбинезон хлопчатобумажный	12
		Перчатки диэлектрические	Дежурные

		Калоши диэлектрические	Дежурные
6.	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	12
7.	Медик	Халат хлопчатобумажный, колпак	12

За время действия коллективного договора, на 1 января 2017 года было принято 2 дополнения, улучшающие условия работы педагогических и иных работников.