

**ПРОТОКОЛ №1**  
**заседания Попечительского совета школы-лицея №1 города Костаная**

от 9 сентября 2017 г.

**Место проведения:** школа-лицей №1, актовый зал

**Присутствовало:** 15 человек (100% от общего числа членов Попечительского совета)

**Председатель Попечительского совета:** Утебаева Д.К.

**Приглашенные:**

Шарипова С.С., директор школы

Шагирова Г.К., руководитель управления государственных услуг

**Заместители директора:** Абедчанова Г.М., Ерденова Н.Б., Федулова Т.Б., Алгуатова У.М., Тулешова А.М., Кононенко Л.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О составе попечительского совета на 2017-2018 учебный год. Выборы председателя и секретаря Попечительского совета (Шарипова С.С, директор школы);
2. Ознакомление с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», с Положением о Попечительском совете утвержденным на педагогическом совете от 28.08.2017 г. (Алгуатова У.М., заместитель директора по ВР);
3. Итоги деятельности Попечительского совета за предыдущий 2016-2017 учебный год. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год (Утебаева Д.К., председатель ПС);
4. Об организованном начале 2017-2018 учебного года (Шарипова С.С, директор школы);
5. Оказание государственных услуг в школе-лицее №1 (Шарипова С.С, директор школы). Оказание государственной услуги «Предоставления бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» (Кононенко Л.А, социальный педагог школы);
6. О переходе на 5-ти дневное обучение (Шарипова С.С, директор школы);
7. Отчет общешкольного объединения «Родители и дети школы №1» (Дробышева А.С. бухгалтер объединения);
8. О коррупционных рисках (Шагирова Г.К., руководитель Управления гос. доходов).

**По первому вопросу слушали:** выступила Шарипова С.С., директор школы. Согласно новых Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования №355 от 27 июля 2017 г. состав Попечительского совета должен утверждаться уполномоченным органом соответствующей отрасли, т.е. отделом образования г. Костаная. Поэтому согласно п.5 и п.6. новых Типовых правил на Интернет-ресурсе отдела образования г. Костаная было размещено объявление о формировании Попечительского совета и приеме предложений по его составу. В утвержденный руководителем городского отдела образования состав Попечительского совета школы-лицей №1 вошли по одному родителю из каждой параллели классов, а также представители социального партнерства школы. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет один год. Члены Попечительского совета не входят в штат работников школы-лицей №1.

**Выступила Белоусова С.Б.,** член состава Попечительского совета. Она ознакомила присутствующих с составом Попечительского совета на 2017-2018 учебный год и предложила продолжить работу в качестве председателя Попечительского совета на 2017-

2018 учебный год Утебаевой Д.К. и продолжить работу секретарем Попечительского совета Каримову Н.Б.

**Решили:** 1. Утвердить председателем Попечительского совета на 2017-2018 учебный год Утебаеву Д.К. 2. Утвердить секретарем Попечительского совета Каримову Н.Б

За 15 - чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел

**По второму вопросу слушали:** Алгуатову У.М., заместителя директора по ВР. Она ознакомила членов Попечительского совета с Типовыми правилами организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования №355 от 27 июля 2017 г. Далее Алгуатова У.М. ознакомила присутствующих с Положением о Попечительском совете, утвержденным на педагогическом совете от 28.08.2017 г.

**Решили:** Руководствоваться в работе Попечительского совета следующими нормативными документами: Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования №355 от 27 июля 2017 г. Положение о Попечительском совете, утвержденным на педагогическом совете от 29.08.2017 г

За 15 - чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел

**По третьему вопросу слушали:** выступила Утебаева Д.К., председатель Попечительского совета. Она отчиталась о работе Попечительского совета за предыдущий 2016-2017 учебный год. Утебаева Д.К. ознакомила с Планом работы Попечительского совета на 2017-2018 учебный год и предложила его утвердить.

**Решили:** 1. Принять к сведению отчет о деятельности Попечительского совета за предыдущий 2016-2017 учебный год. Считать работу удовлетворительной.

2. Утвердить План работы и тематику заседаний Попечительского совета на 2017-2018 учебный год.

За 15 - чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел.

**По четвертому вопросу слушали:** Шарипову С.С., директора школы. Она информировала родителей о готовности школы к новому учебному году, о кадровом обеспечении, об обеспеченности учебниками. Педагогический коллектив кадрами укомплектован. Качественный состав 71,9%. Приняли 6 молодых специалистов. Контингент - 1518 учащихся, 54 класс-комплекта. Двухменное обучение. Школа испытывает острый дефицит кабинетов и спортивного зала. Учебники по обновленной программе поступили и сразу же выдаются учащимся. Недостаточно учебников в 1, 3, 4, 8, 11-х классах. Нам помогли Костанайский и Федоровский районы, Чапаевская школа. Несмотря на это, на данный момент не хватает 35 комплектов учебников в 3-х классах. 10 - в 4-х классах и 21 комплектов – в 8-х классах, 4 комплекта - в 11 классах. Нужна помощь Попечительского совета в решении данной проблемы.

**Решили:** Единогласно взять на контроль обеспеченность учащихся учебниками. Родительскому комитету взять па контроль обеспеченность учащихся учебниками.

За 15 - чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел.

**По пятому вопросу слушали:** Шарипову С.С., директора школы. Она довела до сведения до сведения членов Попечительского совета о государственных услугах, оказываемых в школе.

1. «Выдача дубликатов документов об образовании» (ответственный сотрудник школы - Шушакова А.С.)
2. «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» (ответственный сотрудник- Федулова Т.Б)

3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» (ответственный сотрудник школы - Ерденова Н.Б.);
4. «Прием документов для предоставления бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» (ответственный сотрудник школы- Кононенко Л.А.);
5. «Прием документов и выдача направлений па предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» (ответственный сотрудник школы- Кононенко Л.А.)

**Слушали** Кононенко Л.А, социального педагога школы. В соответствии с Правилами формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64, бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования:

- 1) детям из семей, имеющих право па получение государственной адресной социальной помощи;
- 2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- 3) детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;
- 4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;
- 5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом управления организации образования (далее - обучающиеся и воспитанники).

Кононенко Л.А.перечислила перечень необходимых документов для того, чтобы стать получателем данной государственной услуги.

**Решили:**признать работу по оказанию государственных услуг в школе-лицее №1 удовлетворительными. Информировать родительскую общественность о государственных услугах, оказываемых в школе. Кононенко Л.А на сайте школы разместить информацию о государственных услугах, оказываемых в школе.

За – 15 чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел.

**По шестому вопросу слушали:** Шарипову С.С., директора школы. Она сообщила об обучении по обновленному содержанию образования 1, 2, 5 и 7 классов. О переходе на 5-ти дневное обучение. Предоставила расписание уроков в случае перехода всей школы на 5-ти дневку. Восьмой урок во 2 смене будет заканчиваться в 20.25. Рассказала о цели и назначении 6 дня (субботы).

**Слушали Шелестову Е.С,** председателя родительского комитета 11 «А» класса. Учитывая сложность программы, дети уже на шестом уроке уставшие. На седьмом, и тем более восьмом уроках обучение не даст результата.

**Слушали Федулову Т.Б.**, заместителя директора по УР. Она предложила проект частичного перехода на пятидневное обучение, а именно с 1 по 7 классы. Предложила расписание звонков в обеих сменах. Она подчеркнула, что объем домашнего задания будет контролироваться.

**Решили:**Единогласно поддержать решение о переводе на пятидневное обучение учащихся 1-7-х классов с выносом часов вариативного компонента на 6-7 уроки. В лицейских классах факультативные занятия вынести на 6 день. Одобрить расписание звонков.

За – 15чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел.

**По седьмому вопросу слушали:** Дробышеву А.С., бухгалтера «Родители и дети средней школы №1 г. Костанай». В общественный фонд «Родители и дети» было собрано 2,6 млн. тенге. Денежные средства расходовались на текущий, косметический ремонт школы, на приобретение канц. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, оформление праздников, поощрение победителей олимпиад и научных проектов, обслуживание автотранспорта. Предоставила полный отчет.

**Решили:** Принять информацию к сведению и довести до родителей.

За – 15чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел.

**По восьмому вопросу слушали:** Шагирову Г.К., руководителя Управления гос. доходов Она информировала о системе и принципах государственных услуг. Любое взаимодействие человека с госорганами связано с получением услуг. При проверке государственных учреждений обнаруживаются нарушения и бюрократические барьеры, нередко искусственно создаваемые самими услугодателями. Остановились на коррупционных рисках и профилактических мерах.

**Решили:** Принять информацию к сведению и довести до всех родителей

За 15 - чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел

Председатель: Утебаева Д.К.

секретарь: Каримова Н.Б.

**ПРОТОКОЛ №2**  
**заседания Попечительского совета школы-лицея №1 города Костаная**

от 25 ноября 2017 г.

**Место проведения:** школа-лицей №1, актовый зал

**Присутствовало:** 12 человек (80% от общего числа членов Попечительского совета)

**Председатель Попечительского совета:** Утебаева Д.К.

**Приглашенные:**

Шарипова С.С., директор школы

Деткова Е.А., участковый инспектор полиции по делам несовершеннолетних;

Таутенова Э.Я., Рожко Т.Н., члены родительских комитетов

**Заместители директора:** Абедчанова Г.М., Ерденова Н.Б., Федулова Т.Б., Алгуатова У.М., Тулешова А.М., Кононенко Л.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об ограничении использования учащимися школы средств мобильной связи с выходом в интернет. Услуга «родительский контроль» (Шарипова С.С., директор школы);
2. Итоги успеваемости учащихся за первую четверть (Шарипова С.С., директор школы);
3. О деятельности социального педагога (Тулешова А.М., Заместитель директора по ВР);
4. Планирование новогодних праздников (Шарипова С.С., директор школы);
5. О продлении срока полномочия председателя ОО «Родители и дети средней школы №1 г. Костанай» (члены родительских комитетов);
6. О внесении изменений в Положение о школьной форме (Алгуатова У.М., заместитель директора по ВР).

**По первому вопросу слушали:** Шарипову С.С., директора школы. Она ознакомила родителей с приказом по школе «О правилах использования сотовых телефонов» и зачитала Правила пользования сотовыми (мобильными) телефонами. За нарушение участниками образовательного процесса «Правил использования сотовых телефонов» предусматривается ответственность.

**Слушали** Деткову Е.А. Она напомнила о соблюдении правил безопасности учащихся на осенних каникулах, профилактики употребления ПАВ, профилактики деструктивного поведения учащихся, ответственности родителей за жизнеобеспечение и безопасность детей.

**Решили:** Единогласно взять на контроль соблюдение правил безопасности учащихся  
За - 12 чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел.

**По второму вопросу слушали:** Шарипову С.С., директора школы. Итоги первой четверти по обновленной программе образования в 1, 2-х классах положительные успеваемости и качество на высоком уровне. В 5-х, 7-х классах понизился процент успеваемости, что связано с адаптацией учащихся к новой системе оценивания.

**Решили:** классным руководителям повторно провести беседу на тему «суммативная система оценивания» для родителей и учеников. Родителям регулярно отслеживать рубрики по всем предметам, обратить внимание на качество выполнение домашнего задания.

За - 12 чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел.

**По третьему вопросу слушали:** Тулешову А.М., заместителя директора по ВР. Социальный педагог - Кононенко Л.А. имеет высшее педагогическое образование, вторая категория. Она является членом комиссии по защите прав несовершеннолетних при акиме города Костаная. Работа социального педагога определяется по четырем направлениям: работа с классными руководителями, работа с социальными службами, работа с родителями, работа с учащимися. Для реализации данных направлений социальным педагогом была обновлена база данных обучающихся по всем категориям. В 2017-2018 учебном году количество детей из малообеспеченных семей сократилось на два учащихся. На данный момент таких детей – пять. Социальный педагог приняла участие в организации благотворительных акций «Забота», «Дорога в школу», в ходе которых была оказана помощь детям из социально-уязвимых семей на общую сумму 183 тыс. тенге.

В ходе исполнения Плана мероприятий «Программы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью в городе» были проведены рейды по микрорайону, посещены семьи учащихся, состоящих на разных видах учета. В целях обеспечения охраны прав несовершеннолетних, а также повышения правовой грамотности учащихся социальный педагог проводит школу правовых знаний. Также Кононенко Л.А. проводит работу по оказанию государственных услуг «Прием документов для предоставления бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях».

**Решили:** признать деятельность социального педагога Кононенко Л.А. удовлетворительной. Социальному педагогу продолжить работу с учащимися, состоящих на различных видах учета, вовлекая их общественную жизнь школу с целью социализации и активизации их деятельности

За - 12 чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел

**По четвертому вопросу слушали:** Шарипову С.С., директора школы. По традиции все новогодние мероприятия пройдут в школе, родителям организовать посещение учащихся новогодних мероприятий согласно планам, принять участие в школьном конкурсе новогодних игрушек. Новогодние праздники проводят на безвозмездной основе.

**Решили:** Оказать содействие в организации и проведении новогодних мероприятий в рамках школьного плана.

За - 12 чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел.

**По пятому вопросу слушали:** Таугенову Э.Я., председателя родительского комитета 3 «Д» класса, о продлении срока полномочия председателя ОО «Родители и дети средней школы №1 г. Костанай». Таугенова Э.Я. напомнила членам Попечительского совета об истечении срока полномочия председателя ОО «Родители и дети средней школы №1 г. Костанай» Панкратовой Н.В. в декабре 2017 года. За период 2012-2017 годы Наталья Владимировна осуществляла тесное сотрудничество со школой и представляла интересы школы-лицея №1 на мероприятиях на уровне города. Активно участвует в укреплении МТБ школы.

**Выступила:** Рожко Т.Н., член родительского комитета 6 «Б» класса. Она предложила продлить срок полномочий Панкратовой Н.В. по декабрь 2022 года.

**Решили:** Рекомендовать членам родительского совета продлить срок полномочий председателя ОО «Родители и дети средней школы №1 г. Костанай» Панкратовой Н.В. по декабрь 2022 года.

За - 12 чел. Против 0 чел. Воздержалось - 0 чел.

**По шестому вопросу слушали:** Алгуатову У.М., заместителя директора по ВР, о рассмотрении вопроса об изменении правил в Положении о школьной форме. На основании просьб учениц и их родителей, выносится предложение разрешить девочкам с

1 по 11 классы в холодное время года, при температуре от -10 носить в школе классические синие брюки с высокой посадкой на талии.

**Решили:** разрешить девочкам с 1 по 11 классы в холодное время года, при температуре от -10 \* носить в школе классические синие брюки с высокой посадкой на талии.

За - 12 чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел.

Председатель: Утебаева Д.К.

секретарь: Каримова Н.Б.

**ПРОТОКОЛ №3**  
**заседания Попечительского совета школы-лицея №1 города Костаная**

от 30 марта 2018 г.

**Место проведения:** школа-лицей №1, актовый зал

**Присутствовало:** 13 человек (86% от общего числа членов Попечительского совета)

**Председатель Попечительского совета:** Утебаева Д.К.

**Приглашенные:**

Шарипова С.С., директор школы

**Заместители директора:** Абедчанова Г.М., Ерденова Н.Б., Федулова Т.Б., Алгуатова У.М., Тулешова А.М., Кононенко Л.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Деятельность экспериментальной площадки «Экологическое образование в современной школе», инновационного проекта «Технологии инженерно-компьютерного трехмерного моделирования» (Грудупс К.Я., зам. директора по НМР);
2. Соблюдение техники безопасности в учебно-воспитательном процессе (Ерденова Н.Б., зам. директора по УВР);
3. Итоги участия учащихся во II этапе Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам (Грудупс К.Я., зам. директора по НМР);
4. Об организации горячего питания (Абедчанова Г.М., зам. директора по УВР, Кононенко Л.А., социальный педагог);
5. Итоги успеваемости обучающихся за 3 четверть (Федулова Т.Б., заместитель директора по УР).

**По первому вопросу слушали:** Грудупс К. Я, заместителя директора по НМР, о деятельности экспериментальной площадки «Экологическое образование в современной школе», инновационного проекта «Технологии инженерно-компьютерного трехмерного моделирования». В начале 2015-2016 учебного года в ШЛ №1 был внедрен инновационный проект «Инженеры будущего» по технологии 3D-моделирования в Creo. Данный проект на текущий момент проводят Бикбулатова А.В. (педагог-экспериментатор), Радченко Т.А. (научный руководитель экспериментальной работы). В исследовании приняло участие 20 респондентов: 10 учащихся и 10 родителей. В результате обработки анкет родителей выяснилось, что данный кружок является источником полученных знаний из интересной области – 10 родителей (100 %); средством развития способностей – 10 родителей (100%).

В декабре 2017 года был проведен второй промежуточный контроль по итогам работы участников проекта. Все работы учащихся были оценены на «хорошо». Выполненные проекты показали, что дети владеют первоначальными навыками в системе автоматизированного проектирования «CreoParametric 2.0».

Вся информация о деятельности кружка размещается на школьном сайте, где все участники ОУ могут проследить динамику развития детей по 3D-моделированию. В ходе кружковой работы учащиеся ознакомились с основами проектирования, углубили знания по 3D-конструированию и 3D-моделированию. У них развивается эстетический вкус, формируется представление о трехмерном пространстве. Дети учатся, развивают пространственное мышление и фантазию, формируют профессиональные навыки. С 2017-2018 учебного года на базе ШЛ №1 была внедрена экспериментальная площадка «Междисциплинарная интеграция, как наиболее эффективная форма полиязычного образования». Экспериментальная программа полиязычного обучения включает в себя внедрение в учебно-воспитательный процесс междисциплинарной интеграции предметов естественно-математического направления с английским языком. В целом программа

рассчитана на 3 этапа до 2020 года. В этом году проходит 1 этап – основополагающий. С 2017-2018 учебного года на базе ШЛ №1 была внедрена экспериментальная площадка «Междисциплинарная интеграция, как наиболее эффективная форма полиязычного образования». Экспериментальная программа полиязычного обучения включает в себя внедрение в учебно-воспитательный процесс междисциплинарной интеграции предметов естественно-математического направления с английским языком. В целом программа рассчитана на 3 этапа до 2020 года. В этом году проходит 1 этап – основополагающий.

**Решили:** признать деятельность экспериментальной площадки «Экологическое образование в современной школе», инновационного проекта «Технологии инженерно-компьютерного трехмерного моделирования» удовлетворительной. Рекомендовать Шушаковой А.С., Радченко Т.А., Гордиеву А.А. продолжать работу по своим направлениям согласно Плана.

За - 13 чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел

**По второму вопросу слушали:** Ерденову Н.Б., заместителя директора по УР, о соблюдении техники безопасности в УВП. Нормативная документация по охране труда и технике безопасности в ШЛ №1 приведена в соответствие с нормативными актами. С целью недопущения несчастных случаев среди учащихся и педагогов в школе составлен План мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся и педагогов по технике безопасности на 2017-2018 учебный год, утвержденный директором школы от 02.09.2017 года и согласованный с председателем профсоюзного комитета. Данный план охватывает весь комплекс мероприятий по охране труда и технике безопасности, направленные на снижение травматизма и их профилактику. В специализированных кабинетах, спортивном зале, мастерских, кабинете технологии имеются журналы по ТБ. Журналы регистрации инструктажей по ТБ пронумерованы, прошиты, скреплены подписью директора и печатью школы. Своевременно проводятся инструктажи по технике безопасности со всеми работниками школы. Инструктируемые расписываются в журналах по ТБ, в зависимости от проводимого инструктажа: вводного инструктажа; повторного инструктажа; выхода на экскурсию; дополнительного инструктажа при работе на летней практике. В кабинетах проверены основные документы: журналы инструктажа по ТБ при организации уроков технологии, физической культуры, физики, химии, информатики; инструкции по ТБ для учащихся в кабинетах физики, химии, технологии, информатики, физики, утверждённые директором школы; записи в классных журналах по инструктированию детей по ТБ на рабочем месте в указанных кабинетах, уголки по ТБ.

Однако, несмотря на своевременное проведение ТБ на уроках физической культуры имеются случаи травм.

Классными руководителями с КПП по 11 класс заведены журналы, в которых фиксируются темы инструктажей по основным 14 пунктам о правилах поведения учащихся на дорогах, вблизи водоёмов (в зависимости от сезона), в общественных местах, на пришкольном участке, пожарная безопасность и т.д. Особое внимание уделяется инструктажам, проводимым перед школьными каникулами. В течение года по мере проведения инструктажей – журнал заполняется, и дети ставят роспись, о том, что ознакомлены с данным видом инструктажа.

**Решили:** признать соблюдение техники безопасности в учебно-воспитательном процессе школы удовлетворительным. Рекомендовать учителям физики, химии, информатики, технологии, физической культуры на каждом уроке неукоснительно проводить проверку правил по ТБ. В классных журналах в графе «Домашнее задание» давать на дом повторение правил по ТБ. С отсутствующими учащимися в обязательном порядке проводить ТБ индивидуально.

За - 13 чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел

**По третьему вопросу слушали:** Грудупс К. Я., заместителя директора по НМР, об итогах участия школьников во II этапе Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам. В процессе подготовки к Олимпиаде в школе была проделана следующая работа: в сентябре был составлен обновленный банк данных одаренных детей, с которыми учителя-предметники начали подготовку к олимпиаде. Проведена диагностика уровня обученности учащихся своих классов. Составлен список учащихся, рекомендованных на посещение занятий городской Школы олимпийского резерва при городском центре «Дарын» по работе с одаренными детьми. Организован контроль за посещением учащихся занятий. Занятия в ШОР начали с 1 октября 2017 года для учащихся 8-11 классов по следующим общеобразовательным предметам: математика, физика, биология, география, история Казахстана, ЧОП. Проведен школьный тур олимпиады, для выявления одаренных детей в том или ином предмете с целью участия в городском туре этапа Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2017-2018 учебного года. Для усиления подготовки учащихся к олимпиаде были привлечены педагоги высшей школы Музычко Л.М., Демисенов Б.Н., Шалгимбеков А.Б., Бекмагамбетов А.Б., Телегина О.С.

Учителя-предметники проводили индивидуальные занятия с одаренными детьми. В городском этапе участвовали 38 учащихся. Из 38 учеников - 2 ученика по истории Казахстана, по математике - 3 ученика, по физике - 5 учеников, по химии - 1 ученик, по биологии - 9 учеников, по русскому языку и литературе - 3 ученика, по казахскому языку и литературе - 2 человека, по английскому языку - 10 учеников, по ЧОП - 3 ученика. Все являются победителями школьной олимпиады. Победителями и призерами стали 27 учащихся, что составило 71,05% качества: по истории Казахстана - 2 человека (100%); по математике - 3 человека (100%); по русскому языку и литературе 3 человека (100%); по химии - 1 человек (100%); по английскому языку - 8 человек (80%); по биологии - 7 человек (78%); по казахскому языку и литературе - 1 человек (50%); по ЧОП - 1 человек (33%); по физике - 1 человек (20%).

По сравнению с итогами городской олимпиады прошлого 2016-2017 учебного года (58,5% из 41 участника 24 призера) нынешняя олимпиада показала результаты выше (71,05% из 38 участников 27 призеров). По количеству призовых мест лидируют два предмета - биология и английский язык по 7 и 8 призеров соответственно. Анализируя с прошлым учебным годом, отмечается более стабильная динамика. По математике 3 призовых места. Сравнивая с прошлым учебным годом хочется отметить положительный рост качества как участия, так и призеров олимпиады. 6 учащихся: Бабак Аделина (10 класс), Шпота Элина (11 класс), Кушекбаева Дана (11 класс), Кудайбергенова Мариям (10 класс), Алдашева Аружан (10 класс), Шестакова Анжелика (11 класс) рекомендованы для участия в III (областном) этапе Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам.

**Решили:** признать итоги участия школьников во II этапе Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам удовлетворительными. Рекомендовать каждому учителю-предметнику рассмотреть пути повышения качества подготовки учащихся к олимпиадам различных уровней, используя также широкие возможности Интернета, различные образовательные сайты для совершенствования системы подготовки учащихся к олимпиадам. Каждому учителю-предметнику по своему предмету составить план работы на 2018 год по подготовке к олимпиадам. Для улучшения результативности участия школьников в городской олимпиаде рекомендуется активизировать работу каждого учителя-предметника по участию школьников в заочных и дистанционных олимпиадах.

За - 13 чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел

**По четвертому вопросу слушали:** Абедчанову Г. М., заместителя директора по УР, об организации горячего питания. Обеспечение школьников здоровым питанием является

безусловным национальным приоритетом, поскольку питание определяет состояние здоровья граждан. Соответственно, одно из основных направлений по сохранению и укреплению здоровья детей – правильная организация школьного питания. Проблема питания требует комплексного, системного подхода и должна решаться в рамках четко определенных задач при поддержке государства. В школе созданы следующие условия по организации питания учащихся. Для общественного питания организации образования и для обслуживания учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами оборудована столовая. Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами. Столовая школы обеспечена посудой и приборами. В столовой разработана нормативно-правовая документация, обеспечивающая деятельность столовой и ее работников: инструкции и рекомендации для сотрудников, журналы бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, учета температурного режима холодильного оборудования, проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока.

Помещения и оборудование столовой соответствуют нормам и требованиям. В число бесплатно питающихся входят дети из многодетных семей, малоимущих, опекаемые и дети – инвалиды. Бесплатным питанием охвачены: воспитанники КПП – 0 человек; учащиеся 1- 4-х классов - 5 человека; учащиеся 5-9-х классов – 4 человека; учащиеся 10-11-х классов - 0 человек. В столовой школы организовано горячее питание за счет родительских денег: учащиеся 1-4- х классов - 729 человек (100%); учащиеся 5-9-х классов – 567 человек (100%); учащиеся 10-11-х классов - 86 человек (64%). Всего по школе горячим питанием охвачено - 1382 учащихся (100%).

Для выявления качества и ассортимента предлагаемых блюд среди учащихся 1-4 классов проводилась анкетирование: «Питание глазами учащихся», было опрошено 96% детей от количества обучающихся в школе. Всего - 702 человек. По результатам анкетирования нравится питаться в школьной столовой, довольны качеством приготовления и ассортиментом предлагаемых блюд в среднем - 630 учеников из числа опрошенных, что составляет 89%. Наряду с этим ответили «нет» - 48 детей, что составляет 6,8%. С целью организации и обеспечения качественного питания школы с сентября 2017 – 2018 учебного года продолжила свою деятельность бракеражная комиссия по проверке школьной столовой. Согласно графика рейдовых отработок члены родительского комитета будут осуществлять рейды в столовую.

**Решили:** признать условия для организации горячего питания признать удовлетворительными. Рекомендовать Кобжасаровой Р.Е., медицинскому работнику, при проведении органолептической оценки обращать внимание на качество готовых блюд школьную столовую. Рекомендовать ознакомить с результатами рейдов работников столовой, довести до сведения предложения и замечания родителей администрацию школы.

За - 13 чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел

**По пятому вопросу слушали:** Федулову Т. Б., заместителя директора по УР, об итогах успеваемости обучающихся за 3 четверть. На начало 3 четверти в школе-лицее №1 обучалось 1382 учащихся и 118 воспитанника КПП, всего 1500. На конец четверти 1378 учащихся и 120 воспитанников, всего 1498. Успеваемость по итогам 3 четверти составила 99,13%. В сравнении с аналогичным показателем 2 четверти процент успеваемости повысился на 0,39% (98,74%). Следует отметить стабильное увеличение процента успеваемости по школе в течение учебного года. 12 учащихся школы имеет неудовлетворительные оценки, что на 3 человека меньше в сравнении с 2 четвертью (15) и

на 8 меньше в сравнении с 1 четвертью (20). Из них 1 ученица (Кали Лаура, 11Б класс) имеет неудовлетворительную оценку по причине пропусков учебных занятий по болезни. Причиной неудовлетворительных отметок остальных учащихся, как правило, стали недостаточный контроль со стороны родителей, слабая базовая подготовка по предмету, низкий уровень написания СОР и СОЧ по предметам. Качество по итогам 3 четверти составило 50,65%, что на 5,63% выше в сравнении с аналогичным показателем 2 четверти текущего года (45,02%). Статистика показывает наличие незначительных положительных тенденций изменения качества знаний на большинстве параллелей средней и старшей школы (6,7,8,9,10 классы). Значительное повышение качества показывают 4 классы (+4,62%). Что касается проблемной зоны – то это 11 классы, показавшие уменьшение количества хорошистов по итогам 3 четверти, и как следствие понижение качества более чем на 7%. Наиболее остро стоит вопрос по учащимся, имеющим 1 «3» или «4» по предмету. По итогам 3 четверти таких детей в школе рекордное количество. Львиная доля детей, имеющих одну «3» приходится на начальную школу – 58 (76,3%). На «отлично» окончили 3 четверть 144 учащихся (на 46 учащихся больше чем во 2 четверти), что составило 10,4% от общего количества учащихся. Хорошистов – 554 человека (на 114 учащихся больше чем во 2 четверти), что составило 40,2% от общего количества учащихся. Данный прирост объясняется, прежде всего, результатами оценивания в данной четверти учащихся 1 классов (104 хорошиста и 54 отличника).

**В начальной школе** образовательные программы выполнены в полном объеме, учебный материал усвоен на 100%. Всего учащихся – 728. На «отлично» закончили 135 учащихся, что составило 18,5% от общего количества учеников начальной школы. На «5 и 4» - 528 учащихся – 72,5%. С одной «3» 58 учащихся – 7,97%. С одной «4» 43 учащихся – 5,9%.

Неуспевающих – 1 учащийся – 0,14%.

**В основной школе** образовательные программы выполнены в полном объеме. Всего обучается 563 школьника. На «отлично» 3 четверть закончили 10 учащихся – 1,78%. На «5» и «4» - 141 учащийся – 25,04%. С одной «4» - учащихся нет. С одной «3» - 18 учащихся – 3,2%. Неудовлетворительно - 8 учащихся – 1,4%.

**В старшей школе** образовательные программы выполнены в полном объеме. На окончание 3 четверти обучается 87 человек. По итогам 3 четверти: обучающихся на «отлично» - 1 учащийся – 1,15%. На «5» и «4» - 29 учащихся – 33,3%. С одной «3» и «4» - нет учащихся.

Неуспевающих – 1 учащийся – 1,15% (Кали Лаура, 11Б класс, алгебра).

Анализ итогов успеваемости учащихся школы за 3 четверть 2017-2018 учебного года позволяет сделать вывод о том, что уровень успеваемости учащихся остался стабильным с небольшим ростом и составляет 98,85%, что соответствует допустимому уровню. Качество знаний составило 50,65%. Вся деятельность педагогического коллектива реализуется согласно плану работы школы, все мероприятия, запланированные на 3 четверть, выполнены.

**Решили:** признать итоги успеваемости обучающихся за 3 четверть удовлетворительными. Рекомендовать руководителям ШМО в целях предупреждения наличия у учащихся неудовлетворительных оценок, учителям-предметникам необходимо продумать и составить индивидуальный план работы с неуспевающими и учащимися группы «риска». Заместителю директора по УР Федуловой Т.Б., учителя-предметники организовать и провести работу по устранению пробелов в знаниях учащихся по итогам 3 четверти. Классным руководителям 5-9 классов обратить особое внимание на работу по профилактике неуспеваемости обучающихся в четвертой четверти текущего учебного года.

Заместителям директора по УР Федуловой Т.Б., Ерденовой Н.Б. и заместителю директора по НМР Грудупс К.Я. обеспечить контроль выполнения мероприятий по профилактике

текущей неуспеваемости обучающихся и обеспечению качественного уровня знаний. Вести мониторинг показателей успеваемости и качества обученности школьников по параллелям и классам.

За 13 - чел. Против - 0 чел. Воздержалось - 0 чел

Председатель: Утебаева Д.К.

секретарь: Каримова Н.Б.

## **ПРОТОКОЛ №4**

**заседания Попечительского совета школы-лицея №1 города Костаная**

от 20мая2018 г.

**Место проведения:** школа-лицей №1, актовый зал

**Присутствовало:** 15 человек (100% от общего числа членов Попечительского совета)

**Председатель Попечительского совета:** Утебаева Д.К.

**Приглашенные:**

Шарипова С.С, директор школы

Деткова Е.А., участковый инспектор полиции по делам несовершеннолетних;

**Заместители директора:** Абедчанова Г.М., Ерденова Н.Б, Федулова Т.Б., Алгуатова У.М.,  
Тулешова А.М, Кононенко Л.А.

1. Отчет школьного инспектора о состоянии работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (школьный инспектор);
2. Организация летней занятости обучающихся и воспитанников. Планирование деятельности пришкольной площадки и бригад по озеленению (Тулешова А.М., зам.директора по ВР);
3. Организация профориентационной работы, предварительное трудоустройство (Алгуатова У.М., зам.директора по ВР);
4. Итоги успеваемости обучающихся за 4 четверть и год (Федулова Т.Б., зам. директора по ВР)