

**Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности Коммунального государственного учреждения
«Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления
образования акимата Костанайской области
за 2 квартал 2022 года (апрель - июнь)**

Внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области за 2 квартал 2022 года проведен на основании приказа № 258 от 17.06.2022 г., сроки проведения с 20 по 30 июня 2022 года.

В КГУ «Школа-лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области (далее – ШЛ №1) рабочей группой в составе: заместителя директора Бертазиной К.М., бухгалтера Самсоновой Е.Н. и менеджером по кадрам Дробышевой А.С. проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности ШЛ №1.

Внутренний анализ проведен в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18.11.2015 г. «О противодействии коррупции» № 410-V ЗРК, а также Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19.10.2016 года № 12, во исполнение приказа по школе № 258 от 17.06.2022 г. «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков за 2 квартал 2022 года».

ШЛ №1 в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Уставом школы-лицея №1.

1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых документах и правовых актах

1. Структура ШЛ №1 состоит из:

- 1) Администрации;
- 2) Кадровой работы и делопроизводства;
- 3) Финансовая часть (бухгалтерия, государственные закупки);
- 4) Учебно-воспитательная часть и цифровизация;
- 5) Техничко-хозяйственная часть.

2. В ходе анализа были изучены Устав ШЛ №1, внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность организации образования. В ходе анализа деятельности ШЛ №1 несоответствие норм нормативно- правовых актов и правовых актов не выявлено.

2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности

2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

Проведенный анализ внутренних рисков в организационно-управленческой деятельности показал, что управление персоналом в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК: Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О статусе педагога», Законом РК «О

противодействию коррупции», а также иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

На момент проведения анализа фактическая численность сотрудников школы составляет 130 человек, в т.ч. декрет-14 человек, технического персонала – 40 человек.

На постоянной основе проводится работа по повышению профессиональной компетенции педагогов через курсы повышения квалификации в рамках обновления содержания образования – 13 педагогов.

За анализируемый период уволены 5 сотрудника: 3 (по ст. 49 пп.5) по инициативе работника, 2 по истечению срока трудового договора (ст.49 пп. 2).

По инициативе работодателя уволенных сотрудников – нет.

Таким образом, частая сменяемость кадров за период апрель - июнь 2022 года составляет 2,9 %.

За апрель-июнь 2022 года принято 5 сотрудников. При приеме вновь прибывших педагогов и сотрудников своевременно осуществляется проверка через запрос кадровой службы школы-лицея №1 на наличие административных правонарушений, судимости в правовой системе Комитета правовой статистики и специального учета (КПСиСУ).

За апрель-июнь вакансии 3, заявки размещены на электронной бирже труда «Епбек».

За анализируемый период дисциплинарных взысканий наложено не было.

В целях соблюдения требований статьи 12 Закона РК «О противодействии коррупции» приняты меры по соблюдению должностными лицами и коллективом школы антикоррупционных ограничений и запретов, установленных Законом РК «О противодействии коррупции»:

Принят и утвержден приказом от 07.09.2020 г. № 200 Антикоррупционный стандарт.

Приказом школы от 07.09.2020 г. № 201 на заместителя директора по ВР Бертазину К. М. были возложены обязанности по противодействию коррупции, в этом учебном году продолжает выполнять обязанности ответственного по противодействию коррупции.

Членами администрации школы подписана антикоррупционные ограничения.

Заключение: за анализируемый период фактов наложения дисциплинарных взысканий за совершение должностных, коррупционных правонарушений и преступлений работниками – не установлено.

2.2. Урегулирование конфликта интересов

При изучении деятельности ШЛ №1 проводился анализ на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики школы. Конфликтные интересы не выявлены.

Факты совместной работы близких родственников, супругов и свойственников в администрации не имеются.

За 2 квартал 2022 года фактов обращений физических и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия должностных лиц и сотрудников не поступало.

2.3. Оказания государственных услуг

С 1 апреля по 30 июня 2022 года КГУ Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области оказано 243 государственных услуг.

1. «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 564 была оказана с 1 апреля по 30 июня. Для получения данной государственной услуги - обратилось 378 человек, из них 174 отказов, оказана госуслуга в электронном формате - 198 человек, бумажном формате – 0, отозвано заявление услугополучателем -3, аннулировано -3.

2. «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 564 - обратились 19 человек, из них 9 оказано в электронном формате, в бумажном формате – 0, отказано услугодателем - 10, отозвано заявление услугополучателем - 0.

3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 27 мая 2020 года №223, за анализируемый период обратилось – 0 человек, отказов – 0.

4. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 13 апреля 2015 года № 198- услуга оказана 29 учащимся в апреле и мае, а в июне 4; отказов – 0.

5. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 13 апреля 2015 года № 198 - за анализируемый период; оказано – 7, отказов – 0.

6. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» – по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04 мая 2020 г. № 172 - 0 обращений, отказов 0.

7. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» - по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 27 января 2016 года № 83 за анализируемый период оказано - 0 педагогам.

В целях соблюдения и выполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции в ШЛ №1, принимала участие и проводила следующие мероприятия:

- В рамках реализации внутришкольного контроля рассматривается вопрос качества оказания государственных услуг.

- Издание приказа № 232 от 07.05.2022 г. «О проведении праздника «Последнего звонка», где указано о мерах по недопущению коррупционных правонарушений- прием подарков.
- Издание приказа № 252 от 13.06.2022 г. «О проведении торжественной линейки по вручению аттестатов за курс общего среднего образования», где указано о мерах по недопущению коррупционных правонарушений- прием подарков.
- На первом этаже школы организован и работает стенд по оказанию «Государственной услуги».

По государственным услугам выявленных излишних документов (адресная справка, удостоверение личности родителей, справка с места работы и т.д.) нет.

2.4. Реализация разрешительных функций

КГУ «Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования Костанайской области – не реализует, разрешительных функций не осуществляет.

2.5. Реализация контрольных функций

КГУ «Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования Костанайской области – не реализует.

2.6. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности ШЛ №1

2.6.1. Обращение физических и юридических лиц поступившие в школу-лицей №1. Работа в ШЛ №1 по обращениям граждан ведется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 13 января 2007 года №221.

Проведен анализ состояния работы по данному направлению, обеспечения своевременности и качества рассмотрения обращений физических и юридических лиц, принимаются меры по повышению контроля, не допущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков.

За апрель-июнь 2022 года устные 0 и письменные 0 обращений граждан по вопросам учебно-воспитательного процесса.

За апрель-июнь 2022 года устные и письменные обращения граждан на действия руководства и сотрудников ШЛ №1, связанных с исполнением Закона РК «О противодействии коррупции» не поступали.

Обращение Е- Өтініш -1.

Поступило 27 обращений от физических лиц:

- по вопросам выдачи справок об обучении детей в школе - 27;
- перевода учащихся из класса в класс – 0;

По всем запросам своевременно были даны ответы.

2.6.2. Государственные закупки.

Обеспечивается функционирование специального раздела на сайте ШЛ №1 о его деятельности по противодействию коррупции. Бюджет организации образования ежегодно обновляется на сайте школы.

В сфере государственных закупок все договора заключены посредством веб-портала с соблюдением норм Закона Республики Казахстан «О государственных

закупках» от 4 декабря 2015 года. Всего за 2 квартал заключено 33 (тридцать три) договора.

2.6.3 На основании Постановления Главного санитарного врача Республики Казахстан №36 от 25.08.2021 г. в школе строго выполняются требования алгоритма работы коллектива. На начало, и в течение текущего учебного года, школа полностью обеспечена всеми средствами индивидуальной и коллективной защиты, антисептическими и дезинфекционными средствами. Наличие месячного запаса необходимых средств находится на постоянном контроле.

На сайте школы постоянно обновляется информация по оказанию государственных услуг, размещены стандарты государственных услуг.

При оказании государственных услуг возможен коррупционный риск при представлении услугополучателем документов с несоответствующей достоверной информацией.

Во избежание возникновения коррупционных рисков, ответственными лицами за оказание государственных услуг в ШЛ №1, осуществляются соблюдение законодательства в сфере оказания государственных услуг, требований Стандартов государственных услуг. Со стороны услугополучателей претензий и жалоб не поступало. Нарушений сроков оказания государственных услуг не зарегистрировано.

2.6.4 Уровень гласности и прозрачности в деятельности школы.

Согласно п.п. 3 ст. 4 Закона РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности и прозрачности. ШЛ №1 в данном направлении проводится работа по своевременной публикации на сайте школы-лицея, в социальных сетях, «Instagram (Инстаграм)», в группах родителей классов WhatsApp, на стендах в здании школы на постоянной основе актуальной информации.

Организация и работа Попечительского совета, которая осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся, а также за расходованием финансовых средств, поступивших в виде благотворительной помощи, и принимает решение о его целевом расходовании. Привлечение спонсоров, оказание помощи в проведении образовательных, социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятий, улучшение бытовых условий детей из социально уязвимых слоев населения, не будет предпосылкой для коррупционных рисков в виде сбора денег с родителей.

Выполнение своих полномочий членами попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

На основании Типовых Правил организации работы Попечительского совета, плановые заседания членов Попечительского совета проводятся 1 раз в квартал.

Рекомендации:

1. Педагогическим работникам ШЛ №1 и техническому персоналу строго соблюдать антикоррупционное законодательство, педагогическую этику.
2. Ответственным лицам по оказанию государственных услуг соблюдать правовую основу при оказании государственных услуг, вести разъяснительную работу с сотрудниками школы, среди родительской общественности.
3. Продолжить работу по контролю соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.
4. В случае выявления фактов мошенничества незамедлительно сообщать в соответствующие органы.

5. Держать на контроле своевременное освещение мероприятий, посвященной деятельности школы, отчеты о проведенных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных нарушений, размещению видеороликов по противодействию коррупции и мошенничеству на сайте школы и социальных страницах.;

6. Ответственному лицу по кадрам Дробышевой А.С., продолжить осуществление проверки вновь прибывших педагогов через запрос кадровой службы ОО на наличие у педагогов административных правонарушений, судимости в правовой системе Комитета правовой статистики и специального учета (КПСиСУ);




7. Не допускать сбора денежных средств, принятия материального вознаграждения, любых ценных подарков или услуг администрации и работникам школы.

Заключение

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков рекомендовано: продолжить разъяснительную работу с педагогами по вопросу соблюдения антикоррупционного законодательства, педагогической этики.

Рабочая группа:

заместитель директора по ВР
бухгалтер
менеджер по кадрам

 Бертазина К.М.
 Самсонова Е.Н.
 Дробышева А.С.

И. о. директора



К.Бертазина