

**Аналитическая справка  
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков  
в деятельности Коммунального государственного учреждения  
«Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления  
образования акимата Костанайской области  
за 1 квартал 2023 года (январь-март)**

Внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области за 1 квартал 2023 года проведен на основании приказа № 110 от 16.03.2023 «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» г., сроки проведения с 16 по 31 марта 2023 года.

В КГУ «Школа-лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области (далее – ШЛ №1) рабочей группой в составе: заместителя директора Бертазиной К.М., бухгалтера Земба К.С. и менеджером по кадрам Дробышевой А.С. проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности ШЛ №1.

Внутренний анализ проведен в соответствии с пунктом 34 Плана действий по реализации Концепции антикоррупционной политики на 2022-2026 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года №802) (далее -Концепция) приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 16.01.2023 года № 21 утвержденным новым Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков и во исполнение приказа по школе № 110 от 16.03.2023 г. «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков за 1 квартал 2023 года».

ШЛ №1 в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Уставом школы-лицея №1.

**1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых документах и правовых актах**

1. Структура ШЛ №1 состоит из:

- 1) Администрации;
- 2) Кадровой работы и делопроизводства;
- 3) Финансовая часть (бухгалтерия, государственные закупки);
- 4) Учебно-воспитательная часть и цифровизация;
- 5) Техничко-хозяйственная часть.

2. В ходе анализа были изучены Устав ШЛ №1, внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность организации образования. В ходе анализа деятельности ШЛ №1 несоответствие норм нормативно- правовых актов и правовых актов не выявлено.

**2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности**

**2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.**

Проведенный анализ внутренних рисков в организационно-управленческой деятельности показал, что управление персоналом в школе осуществляется в



соответствии с действующим законодательством РК: Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О статусе педагога», Законом РК «О противодействии коррупции», а также иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

На момент проведения анализа фактическая численность сотрудников школы составляет 126 человек, в т.ч. декрет-9 человек, технического персонала – 40 человек, в т.ч. декрет-2 сотрудника.

На постоянной основе проводится работа по повышению профессиональной компетенции педагогов через курсы повышения квалификации в рамках обновления содержания образования.

За анализируемый период уволены 8 сотрудника: 2 (по ст. 49 пп.5) по инициативе работника, 6 сотрудников (по ст.52 п.1 пп2) сокращение штата. По инициативе работодателя -0 сотрудников.

Таким образом, сменяемость кадров за период январь-март 2023 года составило 3,6%.

За январь-март 2023 года принято 6 сотрудников. При приеме вновь прибывших педагогов и сотрудников своевременно осуществляется проверка через запрос кадровой службы школы-лицея №1 на наличие административных правонарушений, судимости в правовой системе Комитета правовой статистики и специального учета (КПСиСУ).

За январь-март вакансии – 2, заявки размещены на электронной бирже труда «Enbek».

За анализируемый период дисциплинарных взысканий наложено не было.

В целях соблюдения требований статьи 12 Закона РК «О противодействии коррупции» приняты меры по соблюдению должностными лицами и коллективом школы антикоррупционных ограничений и запретов, установленных Законом РК «О противодействии коррупции»:

Заключение: за анализируемый период фактов наложения дисциплинарных взысканий за совершение должностных, коррупционных правонарушений и преступлений работниками – не установлено.

## **2.2. Урегулирование конфликта интересов**

При изучении деятельности ШЛ №1 проводился анализ на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики школы. Конфликтные интересы не выявлены.

Факты совместной работы близких родственников, супругов и свойственников в администрации не имеются.

За 1 квартал 2023 года фактов обращений физических и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия должностных лиц и сотрудников не поступало.

## **2.3. Оказания государственных услуг**

С 5 января по 31 марта 2023 года КГУ Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области оказала 8 государственных услуг.



КГУ «Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования Костанайской области – не реализует, разрешительных функций не осуществляет.

## **2.5. Реализация контрольных функций**

КГУ «Школа – лицей №1 отдела образования города Костаная» Управления образования Костанайской области – не реализует.

## **2.6. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств**

Утверждение бюджета производится администратором бюджетных программ Управления образования акимата Костанайской области. Администратором бюджетных программ ежемесячно проводится контроль освоения бюджетных средств. Нарушений в освоении бюджетных средств не имеется. Обеспечивается функционирование специального раздела на сайте ШЛ №1 о бюджете и ежегодно обновляется на сайте школы.

## **2.7. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами**

В сфере государственных закупок все договора заключены посредством веб-портала с соблюдением норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года. Всего за 1 квартал заключено 92 (девяносто два) договор

## **2.8. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности ШЛ №1**

Обращение физических и юридических лиц поступившие в школу-лицей №1. Работа в ШЛ №1 по обращениям граждан ведется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 13 января 2007 года №221. Проведен анализ состояния работы по данному направлению, обеспечения своевременности и качества рассмотрения обращений физических и юридических лиц, принимаются меры по повышению контроля, не допущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков. За январь-март 2023 года устные 0 и письменные 0 обращений граждан по вопросам учебно-воспитательного процесса.

За январь-март 2023 года устные и письменные обращения граждан на действия руководства и сотрудников ШЛ №1, связанных с исполнением Закона РК «О противодействии коррупции» не поступали.

Обращение Е- Өтініш - 4.

Поступило 26 обращений от физических лиц:

- по вопросам выдачи справок об обучении детей в школе - 25;
- перевода учащихся из класса в класс –1;

По всем запросам своевременно были даны ответы.

На основании Постановления Главного санитарного врача Республики Казахстан №36 от 25.08.2021 г. в школе строго выполняются требования алгоритма работы коллектива. На начало, и в течение текущего учебного года, школа полностью обеспечена всеми средствами индивидуальной и коллективной защиты, антисептическими и дезинфекционными средствами. Наличие месячного запаса необходимых средств находится на постоянном контроле.



1. «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 564 не оказано.

2. «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 564 - обратились 7 человек, из них 6 оказано в электронном формате, в бумажном формате - 0, отказано услугодателем - 1, отозвано заявление услугополучателем - 0.

3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 27 мая 2020 года №223, за анализируемый период обратилось и оказано - 1 учащемуся, отказов - 0.

4. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 13 апреля 2015 года № 198- услуга оказана 1 учащемуся, отказов - 0.

5. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 13 апреля 2015 года № 198 - за анализируемый период оказано - 0, отказов - 0.

6. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» - по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04 мая 2020 г. № 172 - 0 обращений, отказов - 0.

7. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» - по стандарту в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 27 января 2016 года № 83 за анализируемый период оказано - 0 педагогам. При оказании государственных услуг возможен коррупционный риск при представлении услугополучателем документов с несоответствующей достоверной информацией.

Во избежание возникновения коррупционных рисков, ответственными лицами за оказание государственных услуг в ШЛ №1 осуществляются соблюдение законодательства в сфере оказания государственных услуг, требований Стандартов государственных услуг. Со стороны услугополучателей претензий и жалоб не поступало. Нарушений сроков оказания государственных услуг не зарегистрировано.

#### 2.4. Реализация разрешительных функций



Уровень гласности и прозрачности в деятельности школы.

Согласно п.п. 3 ст. 4 Закона РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности и прозрачности. ШЛ №1 в данном направлении проводится работа по своевременной публикации на сайте школы-лицея, в социальных сетях, «Instagram (Инстаграм)», в группах родителей классов WhatsApp, на стендах в здании школы на постоянной основе актуальной информации.

Организация и работа Попечительского совета, которая осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся, а также за расходованием финансовых средств, поступивших в виде благотворительной помощи, и принимает решение о его целевом расходовании. Привлечение спонсоров, оказание помощи за анализируемый период не поступало.

На основании Типовых Правил организации работы Попечительского совета, плановые заседания членов Попечительского совета проводятся 1 раз в квартал.

#### **Рекомендации:**

1. Педагогическим работникам ШЛ №1 и техническому персоналу строго соблюдать антикоррупционное законодательство, педагогическую этику.
2. Ответственным лицам по оказанию государственных услуг соблюдать правовую основу при оказании государственных услуг, вести разъяснительную работу с сотрудниками школы, среди родительской общественности.
3. Держать на контроле своевременное освещение мероприятий, посвященной деятельности школы, отчеты о проведенных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных нарушений, размещению видеороликов по противодействию коррупции и мошенничеству на сайте школы и социальных страницах.;
4. Ответственному лицу по кадрам Дробышевой А.С., продолжить осуществление проверки вновь прибывших педагогов через запрос кадровой службы ОО на наличие у педагогов административных правонарушений, судимости в правовой системе Комитета правовой статистики и специального учета (КПСиСУ);
5. Не допускать сбора денежных средств, принятия материального вознаграждения, любых ценных подарков или услуг администрации и работникам школы.

#### **Заключение**

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков рекомендовано: продолжить разъяснительную работу с педагогами по вопросу соблюдения антикоррупционного законодательства, педагогической этики.

#### **Рабочая группа:**

заместитель директора по ВР  
бухгалтер  
менеджер по кадрам

Бертазина К.М.

Земба К.С.

Дробышева А.С.

Директор



С. Шарипова