

2) письменный экзамен (контрольная работа) по алгебре и началам анализа – **4 июня**.

Для обучающихся 12 классов специализированных музыкальных школ-интернатов:

1) тестирование по истории Казахстана – **7 июня**;

2) тестирование по казахскому языку в школах с русским, узбекским, уйгурским и таджикским языками обучения и русскому языку в школах с казахским языком обучения – **10 июня**.

Глава 2. Национальный центр тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан

3. Формирует базу специалистов, ответственных за прием материалов итоговой аттестации в республиканских организациях образования и управлениях образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (далее – управления образования) согласно списку, указанной в приложении 1 к настоящей Инструкции.

4. Готовит экзаменационные материалы для обучающихся 9 (10) классов республиканских организаций образования и обучающихся 11 (12) классов общеобразовательных школ, архивирует весь материал (*темы эссе, контрольные работы, книжки с листами ответов, аудиоматериал для блока «аудирование» в формате MP3, ключи тестовых вопросов, схему выставления баллов*) и **до 15 мая** доводит до управлений образования **в электронном виде (размещенном в «облаке»)** заполняет акт, подтверждающий доставку и прием материалов ответственными специалистами (подписи двух сторон).

5. Направляет пароли для вскрытия заблокированных экзаменационных материалов для 9 классов **республиканских школ** в электронном виде (*размещены в «облаке»*), осуществляет заполнение акта, подтверждающего прием пароля ответственными специалистами, в следующие сроки:

1) для письменного экзамена в форме эссе по казахскому/ русскому/ узбекскому/ уйгурскому/ таджикскому языку (языку обучения), письменной работы (статья, рассказ, эссе) для учащихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла – **27 мая до 17.00**;

2) для письменного экзамена (контрольная работа) по математике (алгебре) – **1 июня до 17.00**;

3) для письменного экзамена (*работа по текстам, выполнение заданий по текстам*) по казахскому языку и литературе в классах с русским, узбекским, уйгурским и таджикским языками обучения и письменного экзамена по русскому языку и литературе (*работа по текстам, выполнение заданий по текстам*) в классах с казахским языком обучения – **4 июня до 17.00**.

6. Направляет пароли для вскрытия заблокированных экзаменационных материалов **в управления образования** в электронном виде (*размещены в «облаке»*), осуществляет заполнение акта, подтверждающего прием пароля ответственными специалистами, в следующие сроки:

1) для письменного экзамена в форме эссе по казахскому/ русскому/ узбекскому/ уйгурскому/ таджикскому языку (языку обучения) – **31 мая до 10.00 часов;**

2) для письменного экзамена по алгебре и началам анализа (контрольная работа) – **3 июня до 10.00 часов;**

3) для тестирования по истории Казахстана – **6 июня до 10.00 часов;**

4) для тестирования по казахскому языку в школах с русским, узбекским, уйгурским и таджикским языками обучения и русскому языку в школах с казахским языком обучения – **9 июня до 10.00 часов.**

7. Школа может перенести сдачу экзамена на следующий день, в случае невозможности проведения экзамена в один день (*из-за большого количества классов-комплектов*) в целях соблюдения санитарных норм (*принимается соответствующий приказ директором школы*).

Глава 3. Управления образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент

8. Формируют базу специалистов районных/городских отделов образования и областных организаций образования, ответственных за прием материалов итоговой аттестации.

9. Разрабатывают экзаменационные материалы 9 (10) классов в соответствии со спецификациями, подготовленными по каждому предмету, и вместе с материалами экзаменационных работ 11 (12) классов (*темы эссе, контрольные работы, книжки с листами ответов, аудиоматериал для блока «аудирование» в формате MP3, ключи тестовых вопросов, схемы выставления баллов*) в электронном виде доводят до районных/городских отделов образования до 20 мая и до областных организаций образования до 27 мая.

10. Направляют пароли для вскрытия заблокированных экзаменационных материалов в электронном виде (в «облаке») **отделам образования (Управлениям образования городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент до школы)** и осуществляют заполнение акта, подтверждающего прием пароля ответственными специалистами, в следующие сроки:

1) для письменного экзамена в форме эссе по казахскому/русскому/узбекскому/уйгурскому/таджикскому языку (языку обучения) – **31 мая до 13.00 часов;**

2) для письменного экзамена по алгебре и началам анализа (*контрольная работа*) – **3 июня до 13.00 часов;**

3) для тестирования по истории Казахстана – **6 июня до 13.00 часов;**

4) тестирование по казахскому языку в школах с русским, узбекским, уйгурским и таджикским языками обучения и русскому языку в школах с казахским языком обучения – **9 июня до 13.00 часов.**

Самостоятельно определяют время доставки экзаменационных материалов для 9 класса и паролей для их раскрытия в образовательные организации.

11. Направляют пароли для вскрытия заблокированных экзаменационных материалов в электронном виде (в «облаке») **в областные школы (Управления**

образования городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент до школы) и осуществляют заполнение акта, подтверждающего доставку и прием пароля ответственными специалистами, в следующие сроки:

1) для письменного экзамена в форме эссе по казахскому/ русскому/ узбекскому/ уйгурскому/ таджикскому языку (языку обучения) – **31 мая до 17.00 часов;**

2) для письменного экзамена по алгебре и началам анализа (*контрольная работа*) – **3 июня до 17.00 часов;**

3) для тестирования по истории Казахстана – **6 июня до 17.00 часов;**

4) для тестирования по казахскому языку в школах с русским, узбекским, уйгурским и таджикским языками обучения и русскому языку в школах с казахским языком обучения – **9 июня до 17.00 часов**

12. Руководители управлений образования несут ответственность за сохранность и конфиденциальность материалов экзаменационных работ и подписывают соглашения о неразглашении конфиденциальной информации с разработчиками экзаменационных материалов и поставщиками экзаменационных материалов отделам образования согласно форме, указанной в приложении 2 к настоящей Инструкции.

13. Ответственный специалист управления образования собирает **сканированные версии** письменных работ обучающихся, претендующих на знак «Алтын белгі», от ответственного специалиста отдела образования в течение 30 минут после окончания экзамена и следит за тем, чтобы оригинальные варианты были своевременно доставлены в управление образования в день проведения экзамена или на следующий день (в зависимости от расстояния) с соблюдением безопасности дорожного движения.

Письменные работы претендентов проверяются Комиссией, созданной при управлении образования, в день получения работ (*экзаменационные работы претендентов, принятых из близлежащих городов/районов*) или на следующий день.

В состав Комиссии, созданной при управлении образования, входят квалифицированные, опытные педагоги предметов (*за исключением других членов*), по которым проводятся письменные экзамены, число педагогов-предметников в составе комиссии зависит от количества всех претендентов (*на 10-15 претендентов один педагог-предметник*).

О дате, месте и времени проведения проверки работ претендентов члены Комиссии оповещаются заранее.

Педагогу-предметнику не разрешается участвовать в проверке работ претендентов своей школы, своего района.

Для обеспечения качественной, эффективной и безопасной работы членов Комиссии в школе предоставляется необходимое количество кабинетов, организуется дежурство в рекреациях. Работа Комиссии проходит в одном здании (*в одной школе*).

Педагоги, проверяющие работу претендента, оценивает письменную экзаменационную работу и пишут рецензию к ней.

Работы претендентов рассматриваются на общем заседании членов Комиссии в тот же день после проверки. Письменные работы претендентов каждой школы помещаются в один конверт и прошиваются, составляются протоколы. Письменные работы кандидатов каждого района/города помещаются в один ящик, упаковываются.

Работы претендентов в течение двух дней после проверки доставляются до организаций образования (*копии хранятся в течение 2 лет в Управлении образования, затем уничтожаются*).

14. Управления образования (отделы образования) организуют рассмотрение жалоб, поступивших в ходе апелляции по итогам проверки письменных работ обучающихся, претендующих на знак «Алтын белгі» (*эссе, контрольная работа*).

15. До 15 июня 2021 года направляют в Министерство образования и науки РК список обладателей знака «Алтын белгі» в электронном виде согласно форме, указанной в приложение 3 настоящей Инструкции.

16. При итоговой аттестации организуют контроль соблюдения санитарных требований в организациях образования.

17. Организуют проведение соответствующей разъяснительной работы с родителями и обучающимися по проведению итоговой аттестации.

Глава 5. Районные, городские отделы образования

18. Руководители отделов образования формируют базу специалистов, ответственных за прием материалов итоговой аттестации в организациях образования.

19. Ответственный специалист отдела образования до 25 мая доводит до организаций образования экзаменационные материалы для 9 (10) и 11 (12) классов (*темы эссе, контрольные работы, книжки с листами ответов, аудиоматериал для блока «аудирование» в формате MP3, ключи тестовых вопросов, схемы выставления баллов*).

20. Ответственный специалист отдела образования направляет пароли для вскрытия заблокированных экзаменационных материалов итоговой аттестации 11(12) классов в электронном виде (в «облаке») организациям образования и осуществляют заполнение акта, подтверждающего прием пароля ответственными специалистами, в следующие сроки:

1) письменный экзамен в форме эссе по казахскому/русскому/узбекскому/уйгурскому/таджикскому языку (языку обучения) – **31 мая до 17.00 часов;**

2) письменный экзамен по алгебре и началам анализа (контрольная работа) – **3 июня до 17.00 часов;**

3) тестирование по истории Казахстана – **6 июня до 17.00 часов;**

4) тестирование по казахскому языку в школах с русским, узбекским, уйгурским и таджикским языками обучения и русскому языку в школах с казахским языком обучения – **9 июня до 17.00 часов.**

21. Ответственный специалист отдела образования собирает **сканированные версии** письменных работ обучающихся, претендующих на знак «Алтын белгі», от ответственного специалиста организации образования в течение 15 минут после окончания экзамена и контролирует своевременную доставку оригиналов в отдел образования с расчетом расстояния (в день окончания экзамена или на следующий день).

22. Руководители отделов образования:

1) несут ответственность за сохранность и конфиденциальность материалов экзаменационных работ, подписывают соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с поставщиками экзаменационных материалов организациям образования (*прилагается форма соглашения о неразглашении конфиденциальной информации*);

2) организуют доставку письменных работ обучающихся, претендующих на знак «Алтын белгі», в управление образования;

3) организуют рассмотрение жалоб, поступивших на апелляцию;

4) **до 13 июня 2021 года** направляют в управление образования список обладателей знака «Алтын белгі» по прилагаемой форме;

5) организуют контроль строгого соблюдения санитарных требований в организациях образования при проведении итоговой аттестации;

б) организуют соответствующую разъяснительную работу с родителями и обучающимися по проведению итоговой аттестации.

Глава 6. Организации образования (школы)

23. Руководитель организации образования принимает материалы итоговой аттестации от отдела образования (*республиканские школы - от Национального центра тестирования, областные школы – от управления образования*).

24. Классные комнаты, в которых проводится итоговая аттестация, подготавливаются в соответствии с санитарными требованиями. Обеспечивается наличие в кабинетах соответствующего оборудования (*парты, стулья мел, устройства для прослушивания аудиоматериала блока «Аудирование» в формате MP3*), наличие и функционирование в здании школы устройства для сканирования письменных работ претендентов на знак «Алтын белгі».

Экзамены проводятся в классных комнатах, в которых обучающиеся рассаживаются по одному (*в большом помещении в здании школы, где за одной партией находится один обучающийся, заполняется полный класс*). В классе не должно быть более 25 человек.

25. Руководитель организации образования проводит разъяснительную работу с родителями, обучающимися по проведению итоговой аттестации.

26. Руководитель организации образования принимают материалы экзаменационных работ обучающихся 9 (10) и 11 (12) классов (*темы эссе, контрольные работы, книжки с листами ответов, аудиоматериал для блока «аудирование» в формате MP3, ключи тестовых вопросов, схемы выставления баллов*) от районных/ городских отделов образования (*республиканские школы –*

от Национального центра тестирования, областные школы – от управления образования) до **25 мая** и направляют акт, подтверждающий прием экзаменационных работ, ответственному специалисту отдела образования в электронном виде.

27. Руководитель организации образования принимают пароли для вскрытия заблокированных экзаменационных материалов из отделов образования (*республиканские школы – от Национального центра тестирования, областные школы – от управления образования*) в электронном виде (*помещенные в «облако»*) за день до срока проведения экзамена до **17.00** часов и направляют ответственному специалисту в отделах образования акт, подтверждающий прием пароля, в электронном виде.

28. Руководитель и ответственные специалисты организаций образования несут ответственность за сохранность и конфиденциальность материалов экзаменационных работ и подписывают соглашение о неразглашении конфиденциальной информации согласно форме, указанной в приложении 2 к настоящей Инструкции.

29. Руководитель организации образования вскрывает и размножает экзаменационные материалы, заблокированные паролями, по указанным ниже предметам в следующие сроки:

Для обучающихся 9 (10) классов:

1) письменный экзамен в форме эссе по казахскому/ русскому/ узбекскому/ уйгурскому/ таджикскому языку (языку обучения), письменная работа (статья, рассказ, эссе) для обучающихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла – **27 мая** (*задания в зависимости от языка обучения распечатываются на одном листе для каждого класса и помещаются в отдельные конверты для каждого класса*);

2) письменный экзамен по математике (алгебре) – **1 июня** (*печатаются несколько вариантов в зависимости от количества учащихся в классе и помещаются в конверты для каждого класса -*);

3) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в классах с русским, узбекским, уйгурским и таджикским языками обучения и письменный экзамен по русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения – **4 июня** (*книжки-вопросники распечатываются по одной на каждого ученика в зависимости от количества учащихся в классе и языка обучения и помещаются в отдельные коробки для каждого класса*).

Для обучающихся 11 (12) классов:

1) письменный экзамен в форме эссе по казахскому/ русскому/ узбекскому/ уйгурскому/ таджикскому языку (языку обучения) – **31 мая** (*перечень тем эссе распечатывается на одном листе для каждого класса и помещаются в отдельные конверты для каждой классы*);

2) письменный экзамен (контрольная работа) по алгебре и началам анализа – **3 июня** (*распечатывается несколько вариантов заданий в зависимости от количества учащихся в классе и помещается в отдельные конверты для каждой классы*);

3) тестирование по истории Казахстана - **5 (или 6) июня** (*книжкии листы ответов распечатываются по одной на каждого ученика в зависимости от количества учащихся в классе и языка обучения и помещаются в отдельные коробки для каждой класс*);

4) тестирование по казахскому языку в школах с русским, узбекским, уйгурским и таджикским языками обучения и русскому языку в школах с казахским языком обучения – **9 июня** (*книжкии листы ответов распечатывают по одному экземпляру -на каждого ученика в зависимости от количества учащихся в классе и языка обучения и помещаются в отдельные коробки для каждой класс*);

30. Руководитель организации образования при тиражировании, распечатке экзаменационных материалов обеспечивает отсутствие в здании педагогов, кроме ответственных специалистов.

31. Руководитель организации образования несет ответственность за строгое соблюдение санитарных требований и качественное прохождение итоговой аттестации.

32. Экзамены начинаются **в 9 часов 00 минут** по местному времени.

Пакеты с темами эссе открываются за **15 минут** до начала экзамена в присутствии обучающихся и членов школьной комиссии.

Пакеты с материалами по математике и коробки с тестами открываются за **1 час** до начала экзамена в присутствии только членов школьной комиссии для проверки их правильности и корректности.

33. Для выполнения письменных работ обучающимся выдается бумага со штампом школы.

Педагог пишет темы эссе на доске так, чтобы они были видны всем обучающимся (*можно размножить и предоставить каждому ученику*).

В 9 классе на выполнение письменных работ отводится **2 астрономических часа, на математику (алгебру) – 3 часа** (в специализированных школах физико-математического направления – **4 часа**).

В 11 классе на эссе отводится **3 астрономических часа**, на алгебру и начала анализа – **5 астрономических часа** (в специализированных школах физико-математического направления – **4 часа**).

Обучающийся, выполнивший задания раньше выделенного времени, вправе сдать экзаменационную работу дежурному учителю и покинуть помещение.

Обучающиеся после выполнения работы сдают ее комиссии вместе с черновиками. Обучающиеся, не закончившие работу в отведенное для экзамена время, сдают ее незаконченной.

34. В период проведения экзамена обучающемуся разрешается выйти на 5 минут из классного помещения. В этом случае он сдает работу комиссии, на экзаменационной работе отмечается продолжительность отсутствия обучающегося на экзамене.

Для детей с особыми образовательными потребностями предоставляется более продолжительное время для перерыва (по необходимости).

35. По окончании экзамена члены комиссии проверяют работы обучающихся в здании школы, кроме работ претендентов на получение аттестатов об общем среднем образовании «Алтын белгі» (эссе, алгебра).

Непроверенные работы сдаются на хранение руководителю школы. При проверке ошибки подчеркиваются. В эссе за курс общего среднего образования количество ошибок указывается отдельно.

На письменные работы по математике (алгебре), оцененные на "2" и "5", комиссией школы даются рецензии.

Эссе в 11 (12) классе оценивается двумя оценками, письменная экзаменационная работа по математике (алгебре) за курс основного и общего среднего образования – одной.

По итогам эссе оценка за орфографию и грамматику выставляется по языковым предметам, оценка за содержание выставляется по литературе.

36. Проверка результатов тестирования осуществляется комиссией, сформированной при школе, в тот же день в школе согласно предложенной схеме выставления баллов.

37. После проведения экзаменов комиссия в тот же день выставляет экзаменационные оценки и итоговые оценки обучающимся и заносит в бумажный/электронный (журнал) протокол экзамена за курс обучения на уровнях основного среднего и общего среднего образования.

В 9 (10) классе комиссия выставляет обучающимся баллы и экзаменационные оценки и заносит их в бумажный и электронный (журнал) протокол экзамена за учебный курс на уровне основного среднего образования.

Результаты итоговой аттестации обучающихся 9 (10) классов по предметам выставляются в виде баллов в журнале (бумажный/электронный), экзаменационные баллы переводятся по шкале перевода в экзаменационную оценку.

38. Обучающиеся 9 (10) и 11 (12) классов, заболевшие COVID-19 в дни проведения экзаменов освобождается от итоговой аттестации приказом организации образования.

Приказ об освобождении обучающихся от итоговой аттестации издается на основании следующих документов:

1) справка с положительным результатом теста на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР);

2) справка выданная медицинской организацией, согласно форме медицинской учетной документации, используемые в стационарах и амбулаторно-поликлинических организациях (*приказ МЗ от 30.10.2020г № ҚР ДСМ - 175/2020*).

Итоговая аттестация проводится на основании годовой оценки текущего учебного года.

39. Обучающиеся 9 (10) и 11 (12) классов, контактные с больным коронавирусной инфекцией (*на карантине в дни проведения экзаменов*) сдают итоговый выпускной экзамен с применением дистанционных образовательных технологий.

40. Руководитель организации образования в течение 15 минут после окончания экзамена **сканирует письменные работы обучающихся**, претендующих на знак «Алтын белгі», и направляет их ответственному специалисту отдела образования (республиканские школы – в Министерство образования и науки, областные школы – в управление образования) в электронном виде.

41. Руководитель организации образования организует доставку оригиналов письменных работ обучающихся, претендующих на знак «Алтын белгі» в отдел образования (республиканские школы – в Министерство образования и науки, областные школы – в управление образования) в день проведения экзамена или на следующий день (в зависимости от расстояния).

42. Руководитель организации образования организует рассмотрение жалоб, поступивших в ходе апелляции.

43. Администрация организации образования при итоговой аттестации:

1) организует дежурство в организации образования, не допускает нахождение посторонних людей, запрещает передвижение обучающихся по кабинетам;

2) организует измерение температуры обучающихся при входе в организацию образования;

3) обеспечивает вентиляцию, кварцевание в кабинетах,

4) следит за тем, чтобы педагоги и обучающиеся носили маски и обрабатывали руки специальными средствами;

5) перед началом экзаменов организует влажную уборку кабинетов, коридоров, рекреаций, холлов.

**Приложение 1
к Инструкции по организации и
проведению итоговой аттестации по
образовательным программам основного
среднего и общего среднего образования в
период ограничительных мер в связи с
распространением коронавирусной
инфекции в 2020-2021 учебном году**

**Список
управлений образования и республиканских школ**

1. Государственное учреждение «Управление образования города Нур-Султан», г. Нур-Султан, 010000, ул. Бейбитшилик, дом 11
2. Государственное учреждение «Управление образования города Алматы, 050001, г. Алматы, пл. Республика, дом 4;
3. Государственное учреждение «Управление образования города Шымкент, 160011, г. Шымкент, ул. Тыныбаева, дом 49;
4. Государственное учреждение «Управление образования Алматинской области, 040000, г.Талдыкорган, ул.Кабанбай батыра, дом 26;
5. Государственное учреждение «Управление образования Акмолинской области, 020000, г. Кокшетау, ул. Сатпаева, дом 1 «а»;
6. Государственное учреждение «Управление образования Актюбинской области, 030010, г.Актобе, пр. Абулхаирхана, дом 40;
7. Государственное учреждение «Управление образования Атырауской области, 060010, г. Атырау, ул. Айтеке би, дом 77;
8. Государственное учреждение «Управление образования Восточно-Казахстанской области, 070004, г. Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, дом 59/1;
9. Государственное учреждение «Управление образования Западно-Казахстанской области, 090000, г. Уральск, ул. Ескалиева, дом 72;
10. Государственное учреждение «Управление образования Жамбылской области, 080012, г. Тараз, ул. Толе би, дом 35;
11. Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области, 100008, г. Караганда, ул. Алиханова, дом 19;
12. Государственное учреждение «Управление образования Кызылординской области, 120003, г. Кызылорда, ул. Султан Бейбарыс, строение 1;

13. Государственное учреждение «Управление образования акимата Костанайской области», 110003, г. Костанай, ул. Гоголя, 183;

14. Государственное учреждение «Управление образования Мангистауской области, г. Актау, 130000, 3 б мкр., здание № 52;

15. Государственное учреждение «Управление образования Павлодарской области, 140000, г. Павлодар, ул. Каирбаева, дом 32;

16. Государственное учреждение «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области», 150011, г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, дом 58;

17. Государственное учреждение «Управление развития человеческого потенциала Туркестанской области», 161200, г. Туркестан, 1 мкр., дом 24 В;

18. Гимназия «Самопознание» РГКП «Национальный научно-практический, образовательный и оздоровительный центр «Бөбек», 050026, г. Алматы, мкр. Дарын 1, ул. Аскарова, дом 47;

19. Государственное учреждение «Республиканская специализированная с углубленным изучением казахского языка и литературы средняя школа интернат для одаренных детей им. Абая», 050020, г. Алматы, ул. Митина, дом 6;

20. Некоммерческое акционерное общество «Республиканская физико-математическая школа», 050040, г. Алматы, ул. Бухар Жырау, дом 36;

21. Республиканское государственное учреждение «Карагандинская Республиканская школа «Жас ұлан» имени дважды Героя Советского Союза Т.Я. Бегельдинова» Министерства обороны Республики Казахстан, 100017, г. Караганда, ул. Мустафина, дом 10;

22. Республиканское государственное учреждение «Алматинская республиканская школа «Жас ұлан» имени Бауыржана Момышулы» Министерства обороны Республики Казахстан, 050043, г. Алматы, ул. Пятницкого, дом 100;

23. Республиканское государственное учреждение «Шымкентская республиканская школа «Жас ұлан» имени Героя Советского Союза Сабир Рахимова» Министерства обороны Республики Казахстан, 160008, г. Шымкент, ул. Ш. Калдаякова, дом 3;

24. Республиканское государственное учреждение «Республиканская средняя специализированная музыкальная школа-интернат для одаренных детей имени Куляш Байсеитовой», 050040, г. Алматы, ул. Байзакова, дом 304;

25. Республиканское государственное учреждение «Республиканская казахская специализированная музыкальная школа-интернат для одаренных детей имени Ахмета Жубанова», 050008, г. Алматы, ул. Ауезова, дом 66/5;

26. Республиканское государственное учреждение «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва»

в микрорайоне Шанырак города Алматы» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, 005065, г. Алматы, Алатауский район, мкр. Шанырак, ул. Утемисулы, дом 71;

27. Республиканское государственное учреждение «Республиканская школа-интернат для одаренных в спорте детей им. К. Ахметова» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, 050008, Алматы, ул. Байзакова, дом 238;

28. Республиканское государственное учреждение «Республиканская школа-интернат-колледж для одаренных в спорте детей в городе Риддер» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, 071300, Восточно-Казахстанская область, город Риддер, село Лесное, ул.Сосновая, 45 А;

29. Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский колледж спорта» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, 050040, г.Алматы, ул.Тимирязева, 41;

30. Республиканское государственное учреждение «Республиканская школа «Жас ұлан» имени генерала С.К. Нурмаганбетова» Министерства обороны Республики Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, ул. Кургальжинское шоссе, дом 16/1;

31. Республиканское государственное учреждение «Республиканская специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва имени Х. Мунайтпасова» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, проспект Богенбай батыра, дом 532. Некоммерческое акционерное общество «Республиканская физико-математическая школа», 010000, г. Нур-Султан, ул. Туркестан, дом 2/1;

33. Школа-интернат при Казахской национальной академии искусств имени Т. Жургенова г. Алматы, ул.Панфилова, 127;

34. Школа-интернат при Казахской национальной академии хореографии г. Нур-Султан, Ұлы Дала, 9;

35. Школа-интернат при Казахском национальном университете искусств г. Нур-Султан, ул.Тауелсыздық, 50;

36. Школа-интернат при Алматинском хореографическом училище имени А. Селезнева г. Алматы, ул.Масанчи, 67;

37. Организация образования «IQanat High School of Burab.

**Приложение 2
к Инструкции по организации и
проведению итоговой аттестации по
образовательным программам
основного среднего и общего среднего
образования в период ограничительных
мер в связи с распространением
коронавирусной инфекции в 2020-2021
учебном году**

Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации

Я,
 Место работы:
 Должность:
 Наименование, номер, дата и кем выдан документ, удостоверяющий личность.....
 ИИН.....
 проживающий (-ая) по адресу
 Контактные телефоны.....

Настоящим согласен (-на) в интересах Управления образования города/области, которое предоставляет конфиденциальную информацию, доступную для меня, принять на себя нижеперечисленные обязательства.

В настоящем Соглашении конфиденциальная информация означает любую информацию любого типа, относящуюся к любым экзаменационным материалам итоговой аттестации 9 (10) класса, в числе прочего, любые вопросы и любые материалы, относящиеся к ним.

ОБЯЗАННОСТИ:

Я обязуюсь соблюдать конфиденциальность информации, в частности, я согласен (-на) **НЕ**:

- 1) сообщать, продавать или иным образом разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам;
- 2) использовать конфиденциальную информацию в любых коммерческих, промышленных или иных целях;
- 3) копировать, модифицировать или тиражировать конфиденциальную информацию;
- 4) обсуждать содержание вопросов с третьими лицами.

За разглашение конфиденциальной информации несет ответственность, предусмотренную ст. 126 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

Я понимаю и признаю, что разглашение мной конфиденциальной информации не гарантирует никаких авторских прав или любые другие права собственности в отношении к этой конфиденциальной информации.

Подпись

Дата

Приложение 3
к Инструкции по организации и
проведению итоговой аттестации по
образовательным программам
основного среднего и общего среднего
образования в период
ограничительных мер в связи с
распространением коронавирусной
инфекции в 2020-2021 учебном году

Обладатели знака «Алтын белгі» по _____
области/города

№	Ф.И.О. (по удост. личн)	Наименование Города/района, школы	Язык обучения	ИИН
1				