

КГУ «Школа-лицей №1 отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области



Школьная служба примирения



СХЕМА РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ



Школьная служба примирения способствует:

1. Разрешению конфликтов силами самой школы.
2. Изменению традиций реагирования на конфликтные ситуации.
3. Профилактике школьной дезадаптации.
4. Полной реализации школьного самоуправления и волонтерского движения подростков школы.



В состав школьной службы примирения ВХОДЯТ:

Руководитель – сотрудник психолого-педагогического состава школы, прошедший специальное обучение. Является посредником между ШСП и администрацией школы.

Координатор – сотрудник административного состава школы, прошедший специальное обучение. Он помогает решать организационные вопросы, разрешает проблемы, возникшие при проведении программ, помогает в подведении итогов и анализе результатов работы и т.д.

Медиаторы – это психологи школы и добровольные желающие, прошедшие специальное обучение. Задача медиатора – наладить диалог (не надо искать правых или не правых).

Секретарь – отвечает за всю документацию ШСП.

Основные принципы медиации:

- Добровольность участия сторон;
- Информированность;
- Нейтральность медиатора;
- Конфиденциальность процесса медиации;
- Ответственность сторон медиатора;
- Заглаживание вреда обидчиком;
- Самостоятельность служб примирения.





**ЕСЛИ ВЫ РЕШИЛИ
ОБРАТИТЬСЯ В СЛУЖБУ
ПРИМИРЕНИЯ,
то Вам необходимо оставить
у секретаря ШСП свою заявку**

**Сапабекова Диана
Ермековна 87755782032**

**Образец заявления о рассмотрении проблемной ситуации
в Службу примирения (медиации)**

В Службу примирения

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу рассмотреть проблемную ситуацию: _____

Дата произошедшего _____

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта: _____

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта: _____

Согласен (не согласен) на примирительную встречу.

Дата _____ подпись _____

(расшифровка ФИ) _____